

X kommune

## **Avtale**

**Mellom**

PricewaterhouseCoopers AS

og

X kommune

**Kjøp av sekretariatsfunksjon for kontrollutvalet**

## **INNHOLD**

1.	<b>Generell informasjon .....</b>	3
2.	<b>Dokument.....</b>	3
3.	<b>Omfang og varigheit.....</b>	3
4.	<b>Sosial dumping.....</b>	3
5.	<b>Oppgåver og plikter for leverandør .....</b>	3
6.	<b>Oppgåver og plikter for oppdragsgjevar .....</b>	4
7.	<b>Honorar .....</b>	4
8.	<b>Teieplikt.....</b>	5
9.	<b>Bruk av underleverandørar .....</b>	5
10.	<b>Oppseiing av avtalen .....</b>	5
11.	<b>Kontaktpersonar .....</b>	6
12.	<b>Konflikt .....</b>	6
13.	<b>Oppfølging og samarbeid i avtaleperioden .....</b>	6

## **1. Generell informasjon**

Denne avtalen er inngått mellom PricewaterhouseCoopers AS (i denne avtalen kalla leverandør) og X kommune (i denne avtalen kalla oppdragsgjevar).

Adresser:  
PricewaterhouseCoopers AS, Parkvegen 5, 6852 Sogndal  
(x kommune)

## **2. Dokument**

Følgjande dokument er del av avtalen:

1. Avtaledokument
2. Konkurransgrunnlaget med vedlegg, inkludert spørsmål-svar
3. PricewaterhouseCoopers AS sitt tilbodet av dato xx med vedlegg
4. Leverandør sine standard avtalevilkår

Ved eventuell motstrid gjeld dei i den opplista rekkefølgja.

## **3. Omfang og varighet**

Partane har inngått avtale om kjøp av sekretariatsfunksjon for kontrollutvalet . Avtalen gjeld oppgåvene som skildra i punkt 5 nedanfor.

Avtalen trer i kraft 01.06.2017 og vil vere gyldig i 2 år til 01.06.2019 med opsjon i 2+2 år.

## **4. Sosial dumping**

Etter forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege avtalar gjeldande frå 1.3.2008 er det forbod mot sosial dumping i offentlege innkjøp, her under krav til arbeidsstandardar og forsvarleg arbeidsmiljø. Arbeidstakarane skal vere sikra normale lønns- og arbeidsvilkår. Dette gjeld også for arbeidstakarar hjå eventuelle underleverandørar som direkte medverkar til å oppfylle avtalen.

På område dekka av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår ver ei samsvar med gjeldande forskrifter.

På område som ikkje er dekka av slik forskrift, skal lønns- og arbeidsvilkåra vere i samsvar med gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransje.

Ved forespørsel skal leverandør og underleverandørar kunne dokumentere at krava er oppfylt. Dersom leverandør og/eller underleverandør ikkje kan dokumentere dette, kan dette ses på som vesentleg mislighald.

## **5. Oppgåver og plikter for leverandør**

Etter forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar av 15.06.2004 nr. 905 § 20, 2. ledd skal sekretariatet ha slik oppgåve:

"Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt."

Desse oppgåvene kan etter kommunelova ikkje utførast av kommunane sjølve.

### **Oppdrag**

- Vera sekretær for kontrollutvala med ansvar for års- og møteplanlegging, møtebøker, arkiv, årsrapportar og budsjett.

- Førebu saker for handsaming i kontrollutvala. For saker som byggjer på rapportar og liknande frå revisor, skal sekretariatet berre vurdera om oppdraga er utført i samsvar med bestillinga.
- Utarbeida planar for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.
- Utarbeide rammeavtalar for forvaltningsrevisjon, og utøve bestillarfunksjon for forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og overordna analysar.
- Utøva bestillarfunksjon for finansiell revisjon
  - a. for kommunane Aurland og Lærdal i samsvar med aktuell avtale
  - b. for dei andre kommunane: i samsvar med selskapsavtalen med Sogn og Fjordane revisjon IKS.
- Opsjon (ikkje inkludert i fastprisen, men prisast som ein tilleggsteneste): utarbeide rammeavtale for finansiell revisjon for kommunane Aurland og Lærdal.

## **6. Oppgåver og plikter for oppdragsgjevar**

Oppdragsgjevar skal lojalt medverke til at leverandør får gjennomføre sitt oppdrag.

Kontakt frå leverandør skal svarast på utan ugrunna opphold.

Oppdragsgjevar skal utan ugrunna opphold varsle om forhold som vi forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget, her under eventuelle forseinkingar.

## **7. Honorar**

Pris for tenester i samsvar med denne avtalen er kr. 170 582,-.

Prisen dekker kostnadene forbundet med

- 5 møte i kommunen i året
- eitt fellesmøte for kontrollutvalsleiaren i året
- gjennomføring av konkurranse for rammeavtale for forvaltningsrevisjonstjenester

Tilleggstenester:

- Ekstra møte i kontrollutvalet inkludert alle førebuing og sluttarbeid – fastpris: kr. 21 960
- Utarbeiding av rammeavtale for finansiell revisjon for kommunane Aurland og Lærdal: kr 12 200 ved behov
- Timepris i høve andre aktuelle tenester:

Døme på tilleggstenester kan vere dersom ein kommune ønsker å gjøre enkeltbestillingar på forvaltningsrevisjon utanfor rammeavtale. Det kan også vere særskilte høve der ein treng mykje meir tid til saksførebuing enn normalt og etter nærmere avtale. Utarbeiding av lovpålagt overordna analyse det første året av ny valperiode kan og vere ei aktuell tilleggsteneste.

Prisen er oppgitt i norske kroner, ekskl. mva., men inklusive andre eventuelle offentlege avgifter. Reise, kost, opphold og andre utgifter knytte til oppdraga er inkludert i timeprisen.

Dersom skatte- og avgiftsreglar vert endra på ein slik måte at det får innverknad på prisen, skal denne endrast tilsvarende.

Oppdragsgjevar har rett til å krevje revisjon av avtalen dersom avtalen sine vilkår i avtaleperioden er kome i utakt med tilsvarende vilkår for konkurrerande tenester i marknaden.

Oppdragsgjevar betaler ikkje for tenester utover det bestillinga omfattar utan at tenesta og prisen er skriftleg godkjent av kontrollutvalet i kommunen.

## **Prisjustering i avtaleperioden**

Prisane skal i utgangspunktet vere faste i avtaleperioden og innehalde alle krav, vilkår og dokumentasjonar som er nedfelt i dette konkurransegrunnlaget. Ein eventuell justering av prisane skal kunne skje årleg etter konsumprisindeksen (KPI), og tildelegast første gang 1.1.2019.

Dersom endring i skatte- og avgiftsvedtak påverkar avtalt pris/påslag, vil desse som prinsipp bli endra tilsvarende.

Kontrollutvalet i kommunen skal alltid godkjenne eventuelle prisendringar før dei trer i kraft.

## **Betalingsvilkår**

Fakturering skal i hovudsak skje i etterkant av utført oppdrag.

Faktura på EHF-format skal sendast til:

X kommune  
Elma-adresse

Faktura skal merkast med «**Kontrollutvalet**».

Faktura skal innehalde leverandøren sitt organisasjonsnummer.

Faktura skal vere så detaljert at X kommune kan kontrollere fakturerte postar opp mot det oppdraget fakturering gjeld. Leverandør skal legge ved dokumentasjon som er naudsynt for at fakturert sum skal kunne kontrollerast.

Dersom oppdragsgjevar nektar å godta mottatt faktura, skal dei gje varsel til leverandør om dette innan fakturaen sin dato for forfall. Varsel skal innehalde informasjon om kva oppdragsgjevar meiner manglar for at faktura skal vere korrekt. Leverandør skal utan ugrunna opphold rette opp dei manglar som ligg føre ved faktura, og sende kreditnota og ny korrekt faktura til oppdragsgjevar.

## **Forseinka betaling**

Ved forseinka betaling reknaust renter i høve til Lov om renter ved forseinka betaling.

## **8. Teieplikt**

Teiepliktreglane i lov om behandlingsmåten i forvaltingssaker 10. februar 1967 (forvaltningslova) gjeld også for leverandøren og eventuelle andre dei svarar for.

Dersom det er naudsynt skal det underteiknast ein eigen teieplikterklæring.

Teieplikta gjeld også etter utløp av avtalen.

## **9. Bruk av underleverandørar**

Ved eventuell bruk av underleverandør er det leverandør som er ansvarleg overfor oppdragsgjevar.

## **10. Oppseiing av avtalen**

Dersom vilkåra i avtalen ikkje vert overholdt av partane kan avtalen omgåande seiast opp av den lidande part. Oppseiinga skal skje skriftleg. Oppdragsgjevar kan heve avtalen med omgåande verknad dersom:

- Leverandøren kjem i insolvenssituasjon.
- Leverandøren gjer seg skuldig i straffbare forhold.
- Det føreligg vesentleg misleghald.

## **11. Kontaktpersonar**

Kontaktperson oppdragsgjever:

Namn:	Telefon:	E-post:
xxxx	xxxx	xxxx

Kontaktperson leverandør:

Namn:	Telefon:	E-post:
Richard Nesheim	95 26 13 18	Richard.nesheim@pwc.com

## **12. Konflikt**

Partane sine rettar og plikter etter avtalen vert bestemt i sin heilskap av norsk rett.

Usemje om verknad, innhald eller gjennomføring av denne avtalen skal prøvast løyst ved forhandlingar.

Fører ikkje forhandlingane fram eller handsaming for klagenemnda, kan kvar av partane krevje saken avgjort med endeleg verknad ved norske domstolar.

Partane vedtek Sogn Tingrett som verneting.

## **13. Oppfølging og samarbeid i avtaleperioden**

Leverandør skal informere om nyhende innan eigen fagverksemd og offentlige reglar/tilrådingar som bør komme oppdragsgjever til kjennskap.

Oppdragsgjever ønskjer å ha gode samarbeidsforhold med sine avtalepartnare. Dette gjeld mellom anna gjensidig informasjonsutveksling i avtaleperioden. Både oppdragsgjever og leverandør kan kalle inn til statusmøte ved behov, der forhold knytt til avtalen vil verte tatt opp.

Eventuelle avvik i avtaleforholdet skal i fyste omgang tas opp med den aktuell eining og prøvd løyst der.

Denne avtalen er skiven ut i 2 eksemplar, der dei underskrivne partane beheld eitt kvar.

For X kommune

For PricewaterhouseCoopers AS

xxxx  
xxxx

xxxx  
xxxx

Dato:

Dato: