



## MØTEPROTOKOLL

---

Utval Adminstrasjonsutvalet  
Møtestad: Rådhuset  
Møtedato: 19.04.2017

---

Start kl.: 08.30  
Slutt kl.: 09.30

**Til stades på møtet**

**Medl.:** Arbeidsgjevarrepresentantar: Ivar Kvalen (leiar), Marit Aakre Tennø, Arne Johannessen.  
Arbeidstakarrepresentant: Mary Karin Sagerøy,  
**Forfall:** Arbeidstakarrepresentant Svein Bjarne Steig.  
**Varamedl.:**  
**Frå adm. (evt. andre):** Rådmann Jarle Skartun, Olaug Marie Bjelde.

**Medlemene hadde ikkje merknad til innkalling og sakliste.**

### SAKLISTE

Saksnr.	Tittel
8/17	17/1576 <b>Godkjenning av møtebok</b>
9/17	17/1577 <b>Orienteringssaker</b>
10/17	16/3465 <b>Årsrapport 2016 for Luster kommune</b>
11/17	17/1578 <b>Open post</b>

**Underskrifter:**

Vi stadfester at det som er ført i møteboka er i samsvar med det som vart vedteke på møtet.

Møteprotokoll er sendt til:

Medlemene, varamedlemer, rådmann, revisor, kontrollutvalet, biblioteket i kommunen, lokalavisa, NRK-Førde og Luster radio.

8/17

## **Godkjenning av møtebok**

### **Handsaming:**

Det var ikkje merknad til møteboka.

### **VEDTAK:**

Godkjenning av møteboka frå møtet den 31.01.17.

Mary Karin Sagerøy og Arne Johannessen vart valde til å skrive under på møteboka.

9/17

## **Orienteringssaker**

### **Handsaming:**

Handsaming og vedtak syner nedanfor.

### **VEDTAK:**

#### **a) Saker innan arbeidsmiljø for elevar/tilsette innan oppvekst.**

##### **Handsaming:**

Kommunalsjef Knut Åge Teigen og rådmann informerte om enkeltsaker og utfordringar.

##### **Vedtak:**

Informasjonen vart teken til orientering.

Utvalet peikar på viktigeita av at leiarane i oppvekstsektoren fyl opp sine tilsette, sikrar dokumentasjon i enkelt saker samt vektlegg arbeidet med klassemiljø, læringsmiljø og samarbeidet mellom heim og skule.

#### **b) Statusrapport frå etterarbeidet til medarbeidarundersøkinga – samt informasjon om leiaropplæring – kvar er me no?**

##### **Handsaming:**

Det vart informert om samla svarprosent for kommunen på 72%, men store variasjonar i svarprosent frå eining til eining. Resultata vart og presentert på leiarasamlinga den 17.02.17. Fokuset vidare er på einingsvise presentasjonar av resultata, den dialogbaserte felles prosessen i kvar eining/på kvar arbeidsplass - der leiar for eininga er ansvarleg. Vidare på utforming av tiltak ut i frå resultata og oppfølging av tiltaka fram mot neste medarbeidarundersøking i 2018/19. Rådmann vil fylgje opp resultata og prosessane på dei enkelte arbeidsplassane i leiar/medarbeidarsamtalar - samt evaluering farm mot neste undersøking. Rådmann informerte og om tankar om og arbeidet med leiaropplæring, mellom anna om mogleg ekstern bidragsytar.

##### **Vedtak:**

Informasjonen vart teken til orientering.

#### **c) Status for arbeidet til arbeidsgruppa for rullering av «Strategi for rekruttering og kompetanseutvikling».**

##### **Handsaming:**

Det vart informert om nedsetjing av arbeidsgruppe med to frå personalavdelinga og

to av dei hovudtillitsvalte. I utgangspunktet var det hovudtillitsvalte frå Fagforbundet og Utdanningsforbundet som skulle representere alle tilsette i kommunen. Sjukdom gjorde at hovudtillitsvalt for utdanningsforbundet ikkje kunne delta. Hovudtillitsvalt for sjukepleieforbundet skulle då vere representant. Det har vore 3 møter i gruppa, sjukepleiarforbundet har ikkje hatt høve til å møte så langt. Einingsleiarane er bedt om å kome med innspel om nosituasjonen og stoda dei komande fire åra når det gjeld behov for rekruttering og kompetanseutvikling.

**Vedtak:**

Orienteringa vart teken til etterretning.

Utvalet understrekar viktigeita av og forventning om at dei tilsette sine representantar deltek i denne typen arbeid/utviklingsarbeid.

**d) Status for arbeidet til arbeidsgruppa for utarbeiding av « Retningslinjer for heiltidskultur» - samt informasjon om ny kartlegging om ynskje om auka stillingsstorleik.**

**Handsaming:**

Hovudtariffavtalen pålegg kommunen å utarbeide «Lokale retningslinjer – heiltidskultur». Det vart informert om nedsetjing av arbeidsgruppe med to frå personalavdelinga og dei hovudtillitsvalte for sjukepleiarforbundet, utdanningsforbundet og fagforbundet – som skal representere alle tilsette. Første møte er 24. april.

Det vart også informert om kartlegginga av ynskje om auka stillingsprosent i desember 2016– og ny kartlegging i mars 2017. Resultata blir tatt med i arbeidsgruppa sitt arbeid – det blir også arbeidet/gjennomgangen av turnusordninga.

**Vedtak:**

Informasjonen vart teken til orientering.

**e) Informasjon om søknad, tilbod og opplæring i samband med nye lærlingar frå hausten 2017.**

**Handsaming:**

Det vart informert om at utlysing og søknadshandtering er gjort i samarbeid med og via Sogn opplæringskontor sitt system. Ein fekk til saman 30 søknader om lære plass (barne- og ungdomsarbeidarfaget, helsearbeidarfaget, IKT og kontor – og administrasjonsfaget) – og stort sett svært gode søkerar. Det var ved utlysinga tidleg i januar litt usikkert kor mange nye lærlingar kommunen kunne ta inn, jf. budsjett, ynskje og behova til leiarane m.m. Ein har gitt tilbod til 5 nye lærlingar. Desse har takka ja til tilboden og tek til i juli/august.

Det er i januar og mars gjennomført opplæring over meir enn to dagar til noverande lærlingar, noverande og nye faglege leiarar og instruktørar.

**Vedtak:**

Informasjonen vart teken til orientering.

**f) Lønsoppgjeret 2017**

**Handsaming:**

Rådmann informerte om at det i år er eit mellomoppgjer med forhandlingar i slutten av april.

Lønsvekst på 2,4% er lagt til grunn.

Den lokale potten er på 0,9% - altså svært liten.

Det er ein diskusjon om det i det heile skal vere lokale forhandlingar med så liten pott.

**Vedtak:**

Informasjonen vart teken til orientering.

10/17

**Årsrapport 2016 for Luster kommune**

**Handsaming:**

Rådmann informerte.

Det vart etterspurt innspel frå arbeidstakarsida.

Mary Karin Sagerøy bad om at ein er merksam på bruken av overtid, vikarar og ekstrahjelp – samt at det ikkje er lov å legge til grunn planlagt overtid som del av den faste drifta.

Arbeidstakarsida understreka elles at ein tek årsmeldinga til etterretning og at arbeidstakar og arbeidsgivar sida må jobbe i lag.

Rådmann tek innspellet med seg.

**VEDTAK:**

Informasjonen vart teken til orientering.

11/17

**Open post**

**Handsaming:**

Oppfølginga av temadagen i kommunestyret i januar om «Partssamarbeid» vart etterspurt.

**VEDTAK:**

Rådmann kjem tilbake med ei oppfølgingssak etter temadagen til neste møte i administrasjonsutvalet.