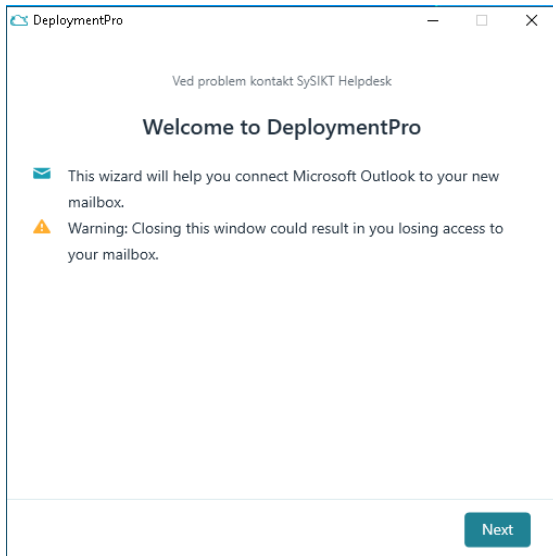


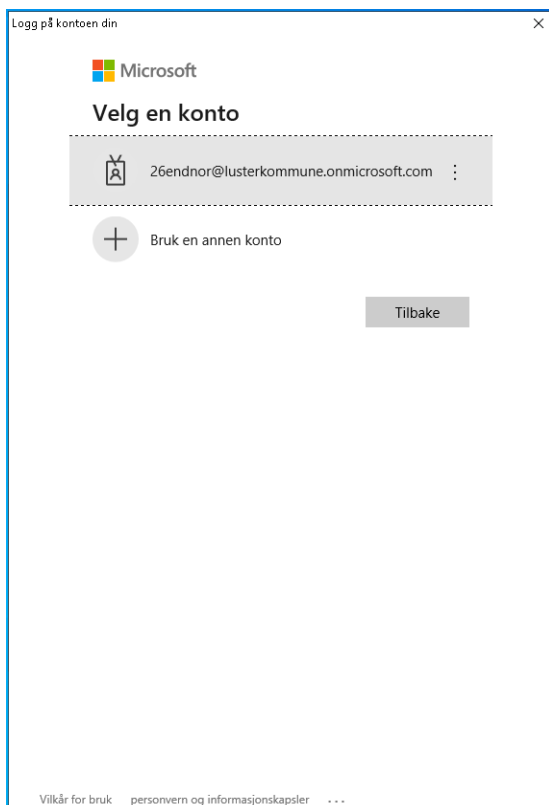
## Overgang til ny epostløsning

Når du logger på pc-en din, eller terminalserveren, vil du få opp eit vindu slik som dette. Den konfigurerer epostkontoen din på nytt i Outlook.

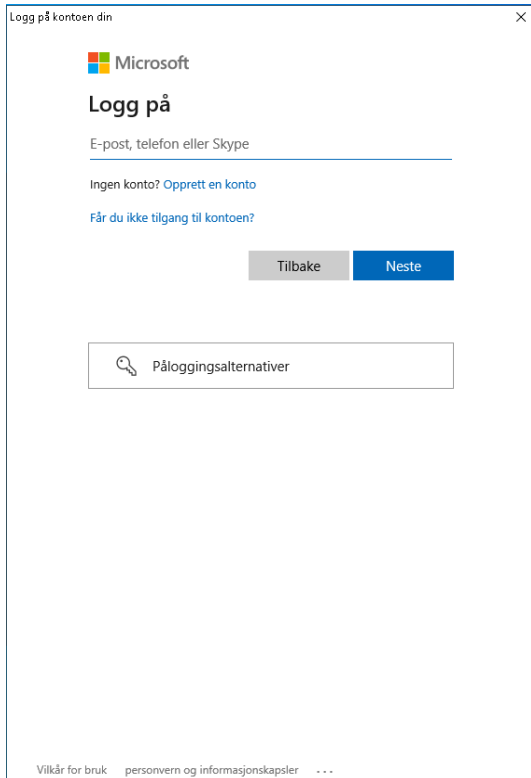
Trykk Next.



Dersom du har vore pålogga med ein Microsoft-konto tidlegare, får du opp eit slikt vindu. Her må du trykke «Bruk en annen konto».



Her må du skrive inn heile epostadressa di, t.d. [Kari.Oline.Normann@luster.kommune.no](mailto:Kari.Oline.Normann@luster.kommune.no)  
Epostadressene har blitt generert frå folkeregisteret, så nokre vil oppleve å no måtte bytte mellomnamn dei tidlegare ikkje har hatt i epostadressa si.



Logg på kontoen din

Microsoft

## Logg på

E-post, telefon eller Skype

Ingen konto? [Opprett en konto](#)

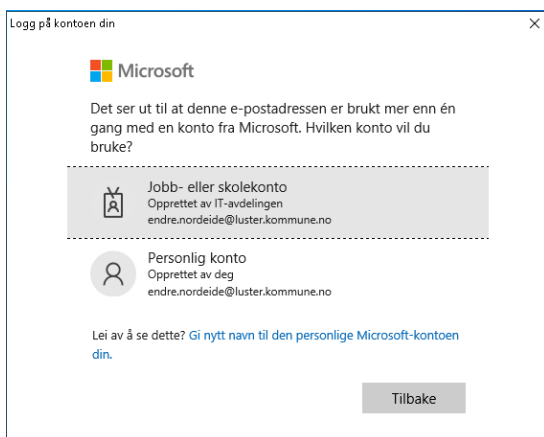
Får du ikke tilgang til kontoen?

Tilbake Neste

Påloggingsalternativer

Vilkår for bruk personvern og informasjonskapsler

Dersom du har registrert epostadressa di som ein «personleg» Microsoft-konto tidlegare vil du få opp følgjande melding. Her er det viktig at du trykker på «Jobb- eller skolekonto».



Logg på kontoen din

Microsoft

Det ser ut til at denne e-postadressen er brukt mer enn én gang med en konto fra Microsoft. Hvilken konto vil du bruke?

Jobb- eller skolekonto  
Opprettet av IT-avdelingen  
endre.nordeide@luster.kommune.no


Personlig konto  
Opprettet av deg  
endre.nordeide@luster.kommune.no

Lei av å se dette? [Gi nytt navn til den personlige Microsoft-kontoen din.](#)

Tilbake

Skriv så inn passordet du har i SysIKT sine system, altså Citrix-passordet ditt.

Logg på kontoen din ×



← endre.nordeide@luster.kommune.no

### Skriv inn passord

Passord

[Jeg har glemt passordet](#)


Ta kontakt med SysIKT Helpdesk via <http://helpdesk.sysikt.no> eller telefon 95 733 733 for bistand.

Vilkår for bruk [personvern og informasjonskapsler](#) ...

Når du har fått logga på, må du trykke Next.

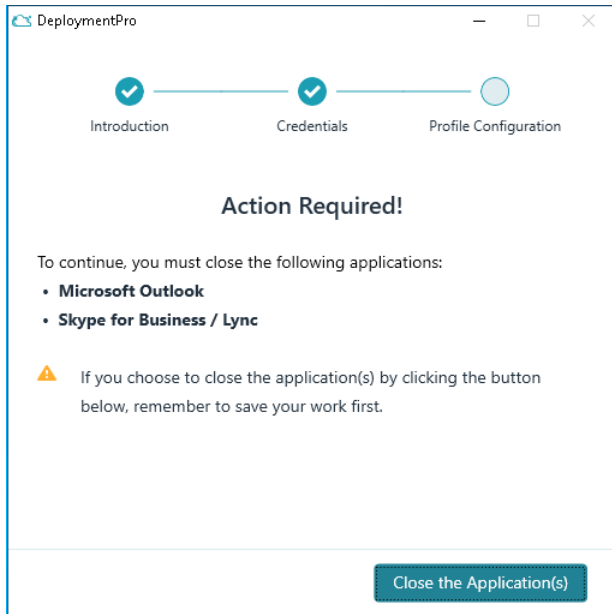
DeploymentPro — □ ×

Introduction  — Credentials  — Profile Configuration

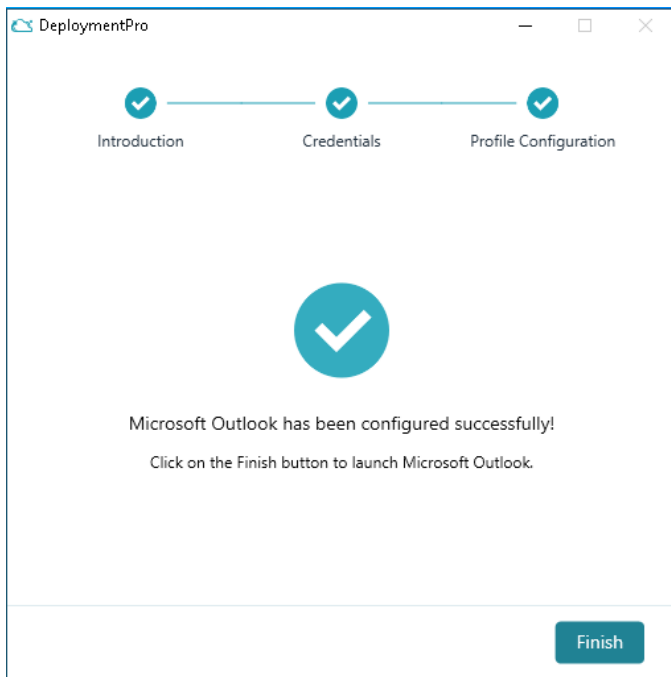


Your credentials have been validated successfully.

Om du har starta Outlook eller Skype for Business, vil du få meldinga under, trykk då på «Close the Application(s)»

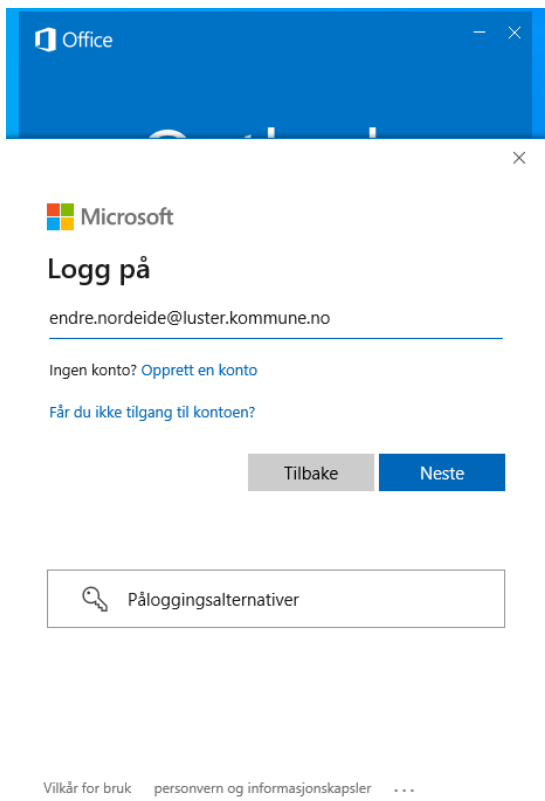


Når konfigureringa er ferdig, må du trykke «Finish».

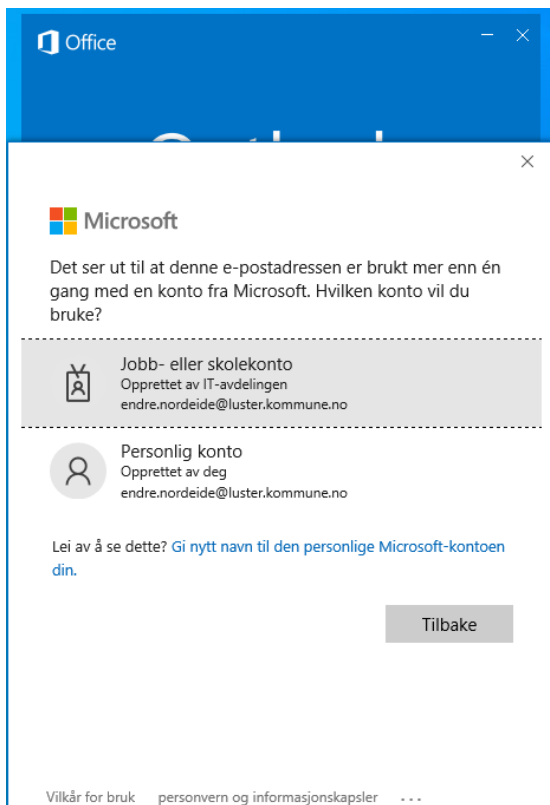


Outlook vil då opne seg innan nokre sekund. Om ikkje kan du trykke på ikonet på skrivebordet/startmenyen.

Du blir så bedt om å logge på att med epostadresse:



Om du har registrert epost-adressa di som ein «personleg» Microsoft-konto tidlegare vil du igjen få opp følgjande melding. Trykk på «Jobb- eller skolekonto».



Og skriv inn SysIKT/Citrix-passordet ditt:

Office

SySIKT

← endre.nordeide@luster.kommune.no

Skriv inn passord

.....

[Jeg har glemt passordet](#)

Logg på

Ta kontakt med SysIKT Helpdesk via  
<http://helpdesk.sysikt.no> eller telefon 95 733 733 for  
bistand.

[Vilkår for bruk](#) [personvern og informasjonskapsler](#) ...

Innboksen din vil då etter kvart fylle seg opp med nye og tidlegare epostar etter kvart som dei blir lasta ned.

**Eit lite tips:**

Om du tidlegare har hatt epost-signatur må du sette den/dei opp igjen på nytt.

Du vil kunne kopiere signaturen din frå ein tidlegare sendt epost, så leit i Sendte element!