

Innledning

Kultur- og likestillingsdepartementet fastsatte [Forskrift om tilskudd til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet den 8. juni 2026](#). Forskriften trådte i kraft 15. juni 2026. Fra samme tidspunkt ble Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet opphevet.

Veiledningen inneholder både forskriftstekst og veiledningstekst. Forskriftsteksten står i grå ramme øverst. Veiledningsteksten med sentrale begreper og kort om bestemmelsen står under den grå rammen.

Hver paragraf er inndelt i faste overskrifter:

- Sentrale begreper
- Kort om bestemmelsen
- Dette bør du også kjenne til

Det er viktig å lese veiledningsteksten sammen med forskriftsteksten. Veilederen gir informasjon om hvordan hver paragraf skal forstås.

Innledning	1
Kapittel 1. Generelle bestemmelser	3
Kapittel 2. Hvem som kan søke om tilskudd	8
Kapittel 3. Anlegg det kan gis tilskudd til mv.....	14
Kapittel 4. Vilkår for tilskudd	22
Kapittel 5. Beregning av tilskudd	25
Kapittel 6. Tilskuddsmottakers plikter, drift og bruk mv.....	31
Kapittel 7. Om saksbehandlingen, opplysningsplikt.....	36
Kapittel 8. Utbetaling, krav til regnskap og kontroll	45
Kapittel 9. Sanksjoner og klage	50
Aktuell informasjon	54
Publikasjoner	55
Vedlegg 1: Eksempel på vedtekter for aksjeselskaper	56
Vedlegg 2: Eksempel på vedtekter for samvirkeforetak.....	58
Vedlegg 3: Eksempel på vedtekter for stiftelser.....	60
Vedlegg 4: Eksempel på vedtekter for øvrige sammenslutninger	61
Vedlegg 5: Turveier, skiløyper og turstier	62
Vedlegg 6: Universell utforming av anlegg for idrett og friluftsliv	64
Vedlegg 7: Behovsvurdering.....	68

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Tilskuddsordningen til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet skal bidra til å gi den enkelte mulighet til å drive idrett og fysisk aktivitet gjennom den frivillige, medlemsbaserte idretten, og gjennom egenorganisert idrett og fysisk aktivitet.

Anlegg for barn og unge fra og med 6 år til og med 19 år, samt anlegg som tilrettelegger for personer med nedsatt funksjonsevne, skal prioriteres.

Tilskudd etter denne forskriften skal gå til ikke-fortjenestebaserte formål.

Sentrale begreper

Med anlegg for idrett og fysisk aktivitet menes alt fra idrettshaller til turstier, utendørs- eller innendørsarenaer tilrettelagt for organisert trening og konkurranser, eller egenorganisert idrett og fysisk aktivitet. Hvilke anlegg og anleggselementer det kan søkes tilskudd til framgår i årlige rundskriv fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

Ikke fortjenestebasert formål betyr at en organisasjon ikke har som mål å tjene penger. Eventuelt økonomisk overskudd kan ikke tas ut av eiere, medlemmer eller styre, men må brukes til å fremme organisasjonens formål, i dette tilfelle det idrettslige formålet. Tilskudd fra denne tilskuddsordningen kan kun benyttes til å understøtte det idrettslige formålet.

Kort om bestemmelsen

Prioriterte målgrupper i denne tilskuddsordningen er barn fra 6-12 år, ungdom fra 13-19 år og personer med nedsatt funksjonsevne. Det betyr ikke at det ikke kan søkes tilskudd til anlegg som retter seg mot andre brukere, men at anlegg som retter seg mot nevnte målgrupper skal prioriteres.

Dette bør du også kjenne til

Gjeldende stortingsmelding for idrett: [Meld. St. 26 \(2011-2012\) Den norske idrettsmodellen](#)

Det er kjent at aktører med et ikke-idrettslig og/eller økonomisk formål i økende grad har engasjert seg på idrettsområdet. Regelverket for tilskudd til idrettsanlegg er utformet slik at bruken av idrettsanlegg skal foregå på den frivillige, medlemsbaserte idrettens premisser, eller være tilrettelagt for egenorganisert idrett og fysisk aktivitet. Det foreligger tydelige begrensninger på bruk av anlegg med finansiering fra spillemidlene for aktører med et ikke-idrettslig hovedformål og/eller økonomisk formål. Det er kun aktører som er nevnt i forskriftens § 5, 6 og 7 som kan søke om tilskudd fra denne ordningen.

§ 2. Virkeområde

Forskriften har samme virkeområde som pengespilloven § 3. Den gjelder også utenfor fastlandet, herunder Svalbard, så langt den passer og med nødvendige tilpasninger ut fra stedlige og administrative forhold.

Sentrale begreper

Pengespilloven er kortnavnet til *Lov om pengespill* med siste endring 14. mai 2024.

Kort om bestemmelsen

Departementets forskrift om tilskudd til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet gis med hjemmel i pengespilloven § 12 tredje ledd. Forskriften skal derfor anvendes innenfor samme geografiske virkeområde som angitt i pengespilloven § 3. Det betyr at den også gjelder for Svalbard, Jan Mayen, samt de norske bilandene i sør som omfatter Dronning Maud land på Antarktiskontinentet, Peter I øy og Bouvetøya, forutsatt at øvrige vilkår tilfredsstilles (søknadsberettigede aktører mm).

Dette bør du også kjenne til

[Lov om pengespill \(pengespilloven\) - Lovdata](#)

§ 3. Definisjoner

I forskriften menes med

- a. *landsdekkende organisasjon*: organisasjon som har et sentralledd eller sentralorganisasjon med tilknyttede underliggende organisasjonsledd eller avdelinger, med jevnlig regional og lokal aktivitet i minst fire av fem landsdeler i Norge
- b. *sentralledd*: øverste leddet i en landsdekkende organisasjon som gjennom vedtekter har tilknyttede underliggende organisasjonsledd
- c. *organisasjonsledd*: ledd i en landsdekkende organisasjon som gjennom vedtekter er tilknyttet et sentralledd
- d. *drift*: oppgaver og rutiner som er nødvendige for at et idrettsanlegg skal fungere i samsvar med formålet, både funksjonelt, teknisk og praktisk
- e. *bruk*: idrett og fysisk aktivitet som utøves i et idrettsanlegg
- f. *rehabilitering*: istandsetting av et anlegg som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving sammenliknet med eksisterende situasjon
- g. *ordinære anlegg*: anlegg for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet
- h. *nærmiljøanlegg*: utendørs anlegg eller områder for egenorganisert fysisk aktivitet som ligger i tilknytning til bo- eller oppholdsområder, og som er allment tilgjengelig
- i. *anleggskategori*: en gruppe anleggstyper tilhørende samme idrett eller aktivitet
- j. *anleggstype*: anlegg som hører til samme anleggskategori
- k. *tilleggs-elementer*: elementer som bygges i, eller i tilknytning til innendørs eller utendørs anlegg nødvendig for gjennomføring av aktivitet anlegget er ment for
- l. *aktivitetsflate*: nødvendig areal for utøvelse av idrett eller fysisk aktivitet.

Kort om bestemmelsen

§ 3 Definisjoner redegjør for hvordan sentrale begreper i denne forskriften skal forstås.

Anleggstyper er organisert i anleggsklasser; ordinære anlegg og nærmiljøanlegg. Disse er igjen delt inn i anleggskategorier, som igjen inneholder flere anleggstyper.

For eksempel vil en 11'er kunstgressbane for fotball høre innunder anleggsklassen *ordinære anlegg*, og i *anleggskategorien* fotballanlegg, og *anleggstypen* kunstgressbane. Fotballbanen kan ha *tilhørende tilleggselementer* som for eksempel lysanlegg og undervarmeanlegg.

Et skileikanlegg tilhører anleggsklassen *nærmiljøanlegg*, som vil tilhøre anleggskategorien *anlegg for vinteraktivitet*. Det gis ikke ekstra tilskudd til tilleggselementer for nærmiljøanlegg.

§ 4. Økonomisk ramme for tilskuddsordningen, beregningsmodell mv.

Den økonomiske rammen for tilskuddsordningen fastsettes årlig etter forskrift om fordeling av Norsk Tippings overskudd til idrettsformål § 2 første ledd, jf. § 3 første ledd bokstav a.

Den økonomiske rammen som tildeles fylkeskommunene gjelder for alle anlegg og fordeles etter følgende kriterier:

- a. 1/3 søknadsbeløp
- b. 1/3 anleggsdekning
- c. 1/3 befolkning.

Anleggsdekning etter annet ledd bokstav b beregnes etter modell for vekting av anleggstyper fastsatt av departementet.

Den enkelte fylkeskommune kan benytte inntil 10 prosent av tildelt økonomisk ramme til tilskudd til nærmiljøanlegg.

Den enkelte fylkeskommune kan ikke tildeles høyere økonomisk ramme enn summen av godkjente årlige søknadsbeløp for det aktuelle fylket.

Rammen til behandling av søknader til anlegg på Svalbard og øvrige områder, jf. § 2, beregnes av departementet på grunnlag av godkjente søknader.

Sentrale begreper

Økonomisk ramme for denne tilskuddsordningen fastsettes ved kongelig resolusjon gjennom *hovedfordelingen* av spillemidler til idrettsformål, normalt første halvdel av mai.

Søknadsbeløp er godkjent total søknadssum etter fylkeskommunens behandling av innkomne søknader.

Anleggsdekning er folketallet i fylket delt på totalt vekttall jf. oversikt nedenfor.

Kort om bestemmelsen

Rammen hver fylkeskommune får stilt til disposisjon i tilskuddsordningen fordeles med en lik vekting av kriteriene søknadsbeløp, anleggsdekning og befolkning (i fylket).

Totalt godkjent søknadsbeløp i det enkelte fylke baserer seg på maksimale satser, jf. årlig rundskriv, inkludert tillegg som er godkjent i denne tilskuddsordningen, jf. §§ 9 og 10, samt §§ 17, 18, 19 og 20. Begrensninger som følge av §§ 9, 10 og 22 gjelder. Tillegg som følge av § 18 4. ledd inngår ikke i beregningsgrunnlaget.

Fylkeskommunene kan benytte inntil 10% av den totale tildelte rammen til tilskudd til nærmiljøanlegg. Dette innebærer begrensninger på tildelinger, og det antallet søknader som kan innvilges, dersom søknadsbeløpet til nærmiljøanlegg er høyere enn 10% av den totale rammen fylket er tildelt.

Dette bør du også kjenne til

Anleggstypers vekttall:

- Flerbrukshall liten – 2
- Flerbrukshall normalhall – 4
- Flerbrukshall stor – 6
- Fotball gress- eller grusbane større enn 90x45 – 1
- Fotball kunstgress – 5
- Fotballhall minimum 40x60 – 4
- Friidrettsbane fast dekke – 3
- Friluftsliv turstier/-veier – 1
- Ishall – 5
- Klubbhus – 1
- Kunstisbane bandy/hurtigløp – 5
- Ridebaner – 1
- Ridehaller – 3
- Skianlegg langrenn – 1
- Svømmebasseng 12,5-24m – 4
- Svømmebasseng 25m-50m – 6

Anleggsdekning kan tas ut som egen rapport i anleggsregisteret, både per kommune og per fylke.

Forskrift om fordeling av Norsk Tippings overskudd til idrettsformål:

[Forskrift om fordeling av Norsk Tippings overskudd til idrettsformål - - Lovdata](#)

Oslo Economics – evaluering av tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet:

[Evaluering av tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet | Oslo Economics](#)

Riksrevisjonens undersøkelse av tilskudd til idrettsanlegg:

[Dokumentbase Dok 3 8 2008 2009.pdf](#)

Kapittel 2. Hvem som kan søke om tilskudd

§ 5. Søknadsberettigede aktører til alle anleggs kategorier og til nærmiljøanlegg

Følgende aktører kan søke om tilskudd til alle anleggs kategorier for ordinære anlegg og til nærmiljøanlegg, jf. § 9 første ledd:

kommuner

- a. fylkeskommuner
- b. kommunale og fylkeskommunale foretak
- c. Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité og underliggende organisasjonsledd
- d. Sámi Valáštallan Lihttu og underliggende organisasjonsledd
- e. studentsamskipnader
- f. Norges Jeger- og Fiskerforbund og underliggende organisasjonsledd
- g. Det Frivillige Skyttervesen og underliggende organisasjonsledd
- h. Norges Bilsportforbund og underliggende organisasjonsledd
- i. aksjeselskap som oppfyller tilleggsvilkår etter § 7
- j. samvirkeforetak som oppfyller tilleggsvilkår etter § 7
- k. stiftelser som oppfyller tilleggsvilkår etter § 7.

Sentrale begreper:

Organisasjonsledd er ledd i en landsdekkende organisasjon som gjennom vedtekter er tilknyttet et sentrallledd. For eksempel er idrettslag underledd i NIF. Det er ikke tilstrekkelig at organisasjonen har en samarbeidsavtale med hovedorganisasjonen. Underleddet må være en del av den formelle organisasjonsstrukturen.

Kort om bestemmelsen

Aktører som kan søke om spillemidler til anlegg skal som hovedregel (unntatt kommuner, fylkeskommuner og studentsamskipnader) ha idrett, fysisk aktivitet eller friluftsliv som formål eller hovedaktivitet.

Dette bør du også kjenne til

Kommunale og fylkeskommunale foretak

[Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\) - Lovdata](#)

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

[Norges idrettsforbund](#)

Sámi Valáštallan Lihttu

[Forside - SVL](#)

Studentsamskipnader

[Studentvelferd og studentboliger - regjeringen.no](#)

Norges Jeger- og Fiskerforbund

[Norges Jeger- og Fiskerforbund](#)

Det Frivillige Skyttervesen

[Det frivillige Skyttervesen](#)

Norges Bilsportforbund

[Forside - Norsk bilsport](#)

§ 6. Søknadsberettigede aktører til enkelte anleggs kategorier og til nærmiljøanlegg

Følgende aktører kan søke om tilskudd til enkelte anleggs kategorier og nærmiljøanlegg, jf. § 9 første ledd:

- a. Den Norske Turistforening, og underliggende organisasjonsledd
- b. Friluftsrådernes Landsforbund og underliggende interkommunale friluftsråd
- c. Norsk Friluftsliv, samt deres medlemsorganisasjoner som har friluftsliv som formål eller hovedaktivitet
- d. Norsk Organisasjon for Terrengsykling og underliggende organisasjonsledd.

Sentrale begreper

Underliggende organisasjonsledd er organisasjoner som gjennom vedtekter er underledd av et sentrallledd. Eksempel på dette er et lokalt turlag i i DNT.

Organisasjoner som kun har en samarbeidsavtale med hovedorganisasjonen regnes ikke som underliggende organisasjonsledd og er derfor ikke søknadsberettiget.

En medlemsorganisasjon er, i denne sammenheng, en frivillig forening, som er medlem i en fellesorganisasjon eller paraplyorganisasjon. Et eksempel på dette er Skiforeningen, som er medlem av Norsk Friluftsliv.

Kort om bestemmelsen

Aktører som kan søke om spillemidler til anlegg skal som hovedregel (unntatt kommuner, fylkeskommuner og studentsamskipnader), ha idrett, fysisk aktivitet eller friluftsliv som formål eller hovedaktivitet.

Fylkeskommunen skal ved behandling av søknader etter § 6, bokstav c ta stilling til om søker omfattes av ordningens virkeområde.

For søkere omfattet av første ledd bokstav c, er det et vilkår at friluftsliv er organisasjonens formål eller dens hovedaktivitet. Det er ikke tilstrekkelig at organisasjonen har enkeltstående eller supplerende aktiviteter innenfor friluftsliv. Medlemskap i Norsk Friluftsliv er en nødvendig forutsetning, men ikke tilstrekkelig betingelse for å bli ansett som søknadsberettiget.

I vurderingen skal det legges vekt på:

- Organisasjonens formål, slik dette fremgår av gjeldende vedtekter eller styrende dokumenter.
- Organisasjonens faktiske hovedaktivitet, herunder hvilke aktiviteter som utgjør den vesentlige og prioriterte delen av virksomheten.
- Sammenhengen mellom formål og aktivitet, herunder i hvilken grad friluftsliv fremstår som kjernevirksomhet.

Fylkeskommunen skal sørge for at vurderingen fremgår av saksgrunnlaget.

Dette bør du også kjenne til

Den Norske Turistforening

[DNT – Den Norske Turistforening](#)

Friluftsrådenes Landsforbund

[Friluftsrådenes Landsforbund](#)

Norsk Friluftsliv

[Forside - Norsk Friluftsliv](#)

Norsk Organisasjon for Terrengsykling

[Forside - NOTS](#)

§ 7. Søknadsberettigede aksjeselskaper, samvirkeforetak og stiftelser

Fylkeskommunen kan etter søknad godkjenne aksjeselskaper etter [aksjeloven](#), samvirkeforetak etter [samvirkeloven](#) og stiftelser etter [stiftelsesloven](#) som søknadsberettiget dersom de oppfyller vilkår fastsatt i denne bestemmelsen.

Aktører nevnt i første ledd kan søke om tilskudd dersom det i vedtektene er fastsatt et idrettslig hovedformål om å bygge, eie og drifte anlegg for idrett og fysisk aktivitet, og at formålet ikke er å skaffe eierne eller stiftelsen økonomisk overskudd.

For aksjeselskaper må det i tillegg framgå av vedtektene at

- a. mer enn 50 prosent av aksjene til enhver tid skal eies av én eller flere søknadsberettigede aktører nevnt i § 5
- b. inntil halvparten av styremedlemmene skal velges av én eller flere søknadsberettigede aktører
- c. eventuelt overskudd skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet, og det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet, og
- d. ved oppløsning av selskapet skal selskapets anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle søknadsberettiget virksomhet, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

For samvirkeforetak må det i tillegg framgå av vedtektene at

- a. mer enn 50 prosent av andelskapitalen til enhver tid skal innehas av én eller flere søknadsberettigede aktører nevnt i § 5
- b. inntil halvparten av styremedlemmene skal velges av én eller flere søknadsberettigede aktører
- c. eventuelt overskudd skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet, og det skal ikke foretas utbetalinger fra foretaket, og
- d. ved oppløsning av foretaket skal foretakets anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle søknadsberettiget virksomhet, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

For stiftelser må det i tillegg framgå av vedtektene at

- a. stiftelsen skal være en alminnelig stiftelse etter stiftelsesloven § 4
- b. alle styremedlemmene skal velges av én eller flere søknadsberettigede aktører nevnt i § 5
- c. eventuelt overskudd og eventuelle utdelinger skal anvendes for oppfyllelse av det idrettslige formålet, og
- d. ved oppløsning av stiftelsen skal stiftelsens anlegg for idrett og fysisk aktivitet tilfalle søknadsberettiget virksomhet, for fortsatt oppfyllelse av det idrettslige formålet.

Sentrale begreper

Å ha et idrettslig hovedformål betyr i denne sammenhengen at aktører omfattet av §7 skal ha som formål å bygge, eie eller drifte et anlegg der det skal foregå idrett og fysisk aktivitet.

Kort om bestemmelsen

§ 7 angir noen overordnede føringer for hva som må oppfylles for at aktører nevnt i paragrafens første ledd skal kunne godkjennes som søknadsberettiget aktør. For eksempel vil et kommunalt eiendomsselskap falle utenfor aktører som kan godkjennes da de ikke har et idrettslig hovedformål, mens for eksempel et kommunalt selskap som er opprettet for å eie og drifte for eksempel et bade- og svømmeanlegg vil kunne falle innunder denne §.

Dette bør du også kjenne til

Vedlegg 1, 2, 3 og 4 om forslag til vedtekter for aksjeselskap, samvirkeforetak, stiftelser og øvrige sammenslutninger beskriver krav til minimumsvedtekter i denne tilskuddsordningen. Vedtektene må være vedtatt av årsmøtet/generalforsamling for å kunne godkjennes som søknadsberettiget i denne tilskuddsordningen. Vedtektene skal godkjennes av fylkeskommunen.

[Lov om aksjeselskaper \(aksjeloven\) - Lovdata](#)

[Lov om samvirkeforetak \(samvirkelova\) - Lovdata](#)

[Lov om stiftelser \(stiftelsesloven\) - Lovdata](#)

§ 8. Godkjenning av andre aktører

Departementet kan i særlige tilfeller godkjenne andre aktører enn de som er nevnt i §§ 5, 6 og 7 som søknadsberettiget til tilskudd etter forskriften. Ved vurdering om godkjenning kan gis skal det legges vekt på om aktøren har:

- a. virksomhet som er landsdekkende
- b. idrett, fysisk aktivitet eller friluftsliv som hovedformål
- c. aktivitet som i hovedsak er rettet mot barn og unge
- d. aktivitet som ikke er dekket av søknadsberettigede aktører etter §§ 5 og 6
- e. et ikke-fortjenestebasert formål
- f. er registrert i Frivillighetsregisteret.

Departementet fastsetter nærmere krav til dokumentasjon og søknadsprosess.

Sentrale begreper

Virksomhet som er landsdekkende: En organisasjon som har et sentrallidd eller sentralorganisasjon med tilknyttede underliggende organisasjonsledd eller avdelinger med jevnlig regional og lokal aktivitet i minst *fire av fem* landsdeler i Norge.

Idrett, fysisk aktivitet eller friluftsliv som hovedformål innebærer at aktørens hovedformål og primære aktivitet er å drive med idrett, fysisk aktivitet eller friluftsliv.

Aktivitet som i hovedsak er rettet mot barn og unge betyr i dette tilfellet barn og unge 6-19 år.

Aktivitet som ikke er dekket av andre søknadsberettigede aktører betyr at dersom f.eks. et særforbund i NIF organiserer en viss type aktivitet, så vil ikke ny organisasjon som tilbyr tilsvarende aktivitet kunne godkjennes etter denne §.

Å ha et ikke-fortjenestebasert formål betyr at en organisasjon ikke har som mål å tjene penger, og at eventuell økonomisk gevinst ikke kan tas ut av eiere, medlemmer eller styre, men må brukes til å fremme organisasjonens formål, i dette tilfelle det idrettslige formålet.

Det vises for øvrig til § 3 *Definisjoner*.

Kort om bestemmelsen

Godkjenning av andre aktører er en kan-bestemmelse der punkt a-f må ses på som tydelige inngangskriterier for å bli vurdert som søknadsberettiget. Dette betyr at selv om man tilfredsstiller kriteriene, er det kun i særlige tilfeller man vil kunne godkjenne nye aktører som søknadsberettiget i denne ordningen.

Dette bør du også kjenne til

Om Frivillighetsregisteret:

[Om oss - Frivillighetsregisteret | Brønnøysundregistrene](#)

Hvordan registrere lag eller forening:

[Registrere lag eller forening - Brønnøysundregistrene](#)

Kapittel 3. Anlegg det kan gis tilskudd til mv.

§ 9. Tilskudd til ordinære anlegg og nærmiljøanlegg

Det kan gis tilskudd til ordinære anlegg og tilhørende tilleggselementer, og til nærmiljøanlegg for anleggs kategorier og anleggstyper fastsatt av departementet. Departementet fastsetter særskilt hvilke anleggs kategorier det kan gis tilskudd til for aktører nevnt i §§ 6 og 8.

Departementet fastsetter årlig maksimale tilskuddsbeløp for den enkelte anleggstype, tilleggselementer, og nærmiljøanlegg.

Sentrale begreper

Ordinære anlegg er anlegg for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet.

Nærmiljøanlegg er utendørs anlegg eller område for egenorganisert idrett eller annen fysisk aktivitet, som ligger i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder og må være allment tilgjengelig.

Tilleggselementer er fasiliteter som kommer i tillegg til selve aktivitetsflaten. Det kan f.eks. være garderobe, lager, lys, undervarme.

Kort om bestemmelsen

Departementet vil publisere anleggs kategorier det kan gis tilskudd til og de maksimale tilskuddsbeløpene i rundskriv i juni måned hvert år, gjeldende for påfølgende søknadsrunde.

Det gjøres særlig oppmerksom på at lettere haller, slik som dukhaller og overtrykkshaller jf rundskrivets punkt 1.3 *Enkle haller*, ikke tilfredsstiller vilkår for å kunne defineres som andre typer innendørs haller slik som idrettshaller (rundskriv pkt 1.21), fotballhaller (rundskriv pkt 1.15) eller friidrettshaller (rundskriv pkt. 1.16) mv.

Dette bør du også kjenne til

Søker om tilskudd til nærmiljøanlegg sertifisert etter blant annet NS-EN 16630 treningsutstyr eller NS-EN 16899 parkour-utstyr må legge ved dokumentasjon på godkjenningen.

Når det søkes tilskudd til et anlegg, må anlegget være registrert i anleggsregisteret (se § 29 for mer informasjon). Kommunen registrerer anlegget i anleggsregisteret.

Rundskriv 01/26:

[Rundskriv 01/26 Tilskuddssatser for tilskuddsberettigede anleggstyper for søknadsåret 2027](#)

Det gjøres oppmerksom på rundskrivets pkt 1.15 Fotballanlegg

Merk: Fra og med søknadsåret 2029/2030 vil det ikke kunne søkes om tilskudd til kunstgressbaner m/plastholdig ifyll. Gjelder både for nye anlegg og rehabilitering.

Det vil si at *siste* mulighet for å søke tilskudd til kunstgressbaner med gummigranulat er søknadsskjema som åpner 15. juni 2028, for søknader som ferdigbehandles og eventuelt tildeles midler våren/sommeren 2029. Det er ikke lenger mulig å søke fra og med 15. juni 2029 (ferdigbehandling/tildeling 2030).

§ 10. Godkjenning av nye anleggs kategorier, anleggstyper og tilleggselementer

Departementet kan godkjenne nye anleggs kategorier og anleggstyper med tilhørende tilleggselementer for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet, dersom anlegget er innenfor tilskuddsordningens formål og ellers oppfyller vilkårene fastsatt i forskriften.

Departementet fastsetter maksimalt tilskuddsbeløp for den enkelte anleggstype og tilleggselement.

Sentrale begreper

Anleggs kategori er en samling av ulike anleggstyper. For ordinære anlegg følger dette i all hovedsak de forskjellige idrettene. For nærmiljøanlegg følger dette som regel ulike aktivitetstyper. Ett eksempel på en anleggs kategori for ordinære anlegg er svømmeanlegg, en kategori som inneholder både utendørs og innendørs basseng, trenings- og konkurransebasseng, samt ulike anleggselementer, slik som for eksempel stupelementer. Noen av kategoriene f.eks. racketsportanlegg inkluderer anlegg for flere idretter.

Anleggstype er en «underkategori» av en *anleggs kategori*. Hver anleggs kategori blir delt opp i anleggstyper. Fotballanlegg som anleggs kategori har for eksempel følgende anleggstyper: fotball treningsfelt, fotballbane gress, fotballbane grus, fotballbane kunstgress og fotballhall.

Kort om bestemmelsen

Eventuelle nye anleggs kategorier og anleggstyper vil fremgå av årlig rundskriv.

§11. Kostnader som kan søkes dekket

Det kan søkes om tilskudd til dekning av godkjente kostnader til aktivitetsflater og tilhørende tilleggselementer for både ordinære anlegg og nærmiljøanlegg i forbindelse med

- a. bygging
- b. rehabilitering
- c. fast inventar
- d. kjøp, ombygging og innredning av eksisterende anlegg eller bygg.

Ved kjøp og innredning av eksisterende anlegg etter første ledd bokstav d gjelder følgende vilkår:

- a. anlegget må være utformet og funksjonelt i samsvar med krav som gjelder for idrettene eller aktivitetene anlegget er ment for, eller
- b. det må foreligge konkrete planer om snarlig innredning og istandsetting av anlegget i samsvar med disse kravene.

Anlegg som er beregnet for egenorganisert idrett eller fysisk aktivitet, omfattes ikke av kravene etter andre ledd.

Kjøp, nødvendig innredning og istandsetting av anlegget skal behandles samlet i samme søknad.

I tillegg til kostnader etter første ledd kan det søkes om tilskudd til dekning av administrasjonskostnader, inkludert utgifter til revisjon, på inntil 5 prosent av de samlede godkjente kostnadene.

Sentrale begreper

Med fast inventar menes idrettslig utstyr som er fastmontert, ikke flyttbart i anlegget. Dette kan for eksempel dreie seg om elementer i en motorikkhall som er en integrert del av bygget, stupebrett i en svømmehall mv.

Administrasjonskostnader betyr i denne sammenheng kostnader søker har i forbindelse med blant annet søknadsarbeid, regnskap, revisjon etc. Kostnadene må være nødvendige for å gjennomføre prosjektet og skal holdes på et rimelig nivå. Administrasjonskostnader, inkludert kostnader til revisjon, kan dekkes med inntil 5 prosent av de samlede godkjente kostnadene.

Kort om bestemmelsen

Anlegg der det tidligere er gitt spillemidler må ha vært i bruk i minst 20 år før det kan søkes om tilskudd til rehabilitering. Det er gitt unntak for enkelte anleggselementer som kan søke om tilskudd til rehabilitering tidligere. Se §14.

Paragrafens første ledd innebærer at fast inventar (c.) kan inngå som søknadsberettigede kostnader ved hhv. a, b og d. Det kan ikke søkes om tilskudd til fast inventar alene.

Paragrafens andre ledd innebærer at for idretter som har krav til banemål, størrelse på aktivitetsflate e.l., må kravene være oppfylt for å få tilskudd (som beskrevet i målbok for aktuell idrett). Dette gjelder ikke anlegg for egenorganisert idrett og fysisk aktivitet, med aktivitetselementer som ikke skal tilfredsstille vilkår for å gjennomføre konkurranser i organisert idrett.

Som en del av kostnadsgrunnlaget som følge av § 11, kan følgende prosjekteringskostnader inngå:

- Arkitekttjenester
- Ingeniørtjenester
- Prosjekteringsledelse
- Kostnadskalkyler og økonomiplanlegging

For å oppfylle kravene etter § 11, bokstav d skal følgende tilleggsdokumentasjon vedlegges søknaden:

- Kjøpskontrakt
- Anbud/pristilbud på utførelse av arbeid gitt av leverandør
- Dokumentasjon på kostnader til innredning

Det er som hovedregel ikke krav til innsending av dokumentasjon for administrasjonskostnader som er utført på dugnad. Fylkeskommunen kan be om dokumentasjon der det er behov.

Dette bør du også kjenne til

Idrettsanlegg må være universelt utformet ved både bygging, rehabilitering og kjøp/innredning av eksisterende bygg. Se vedlegg 6 i denne veilederen, samt TEK 17:

[§ 12-1. Krav til planløsning og universell utforming av byggverk - Direktoratet for byggkvalitet](#)

§ 12. Kostnader som ikke kan søkes dekket

Det kan ikke søkes om tilskudd til dekning av følgende kostnader:

- a. kostnader til drift og vedlikehold av anlegg
- b. kostnader som ikke direkte angår aktivitetsflater og nødvendige tilleggselementer
- c. finansieringskostnader, med unntak av renter på byggelån i byggeperioden
- d. kostnader til reguleringsarbeider, tilknytningsavgifter, kommunale avgifter eller gebyrer for leie eller erverv av grunn.

Det kan heller ikke søkes om tilskudd til dekning av kostnader til blant annet følgende:

- a. skolers undervisningsarealer
- b. anlegg plassert på barnehagers uteområder
- c. lekeplassutstyr som definert i NS-EN 1176
- d. løst utstyr, simulatorer og digitale kostnader
- e. velvære- og opplevelselementer.

Sentrale begreper

Med finansieringskostnader menes i denne sammenheng kostnader som oppstår som følge av at virksomheten benytter seg av ekstern finansiering, som lån, kreditter eller leasingavtaler, men kan også knyttes til bruk av egenkapital. Den viktigste komponenten er som regel rentekostnader på lån, men finansieringskostnader kan også omfatte ulike gebyrer, provisjoner og andre utgifter som følger med opptak og håndtering av finansiering.

Med skolens undervisningsarealer menes for eksempel klasserom og gymsaler.

Simulator

Et apparat som gjenskaper sportslige situasjoner slik at utøvere kan trene effektivt og realistisk.

Digitale kostnader

Digitale kostnader viser til de kostnadene en virksomhet har knyttet til bruk, utvikling og drift av digitale løsninger og teknologisk infrastruktur. Dette omfatter både direkte og indirekte utgifter som er nødvendige for å støtte digitale arbeidsprosesser, tjenester og innovasjon. Digitale kostnader kan inkludere investeringer i programvare, IT-systemer og digitale plattformer, samt løpende utgifter til drift, vedlikehold, lisensiering og support. I tillegg inngår kostnader til utvikling av nye digitale løsninger, inkludert bruk av interne ressurser eller innkjøp av eksterne tjenester, som konsulenter og leverandører.

Kort om bestemmelsen

Offentlige og private skolers gymsaler for kroppsøving faller utenfor spillemiddelordningen for idrettsformål, med mindre anlegget oppfyller mål for pkt. 1.8 (basketballanlegg innendørs), pkt. 1.21 (idrettshall), eller pkt. 1.42 (volleyballanlegg innendørs). Anleggene skal holdes åpne for allmenn idrettslig virksomhet ut over skoletid i henhold til forskriftens § 23.

Dette gjelder også fasiliteter plassert i slike saler, eksempelvis klatre/buldrevegger.

Det kan ikke søkes tilskudd til gymsaler selv om de eventuelt tilfredsstiller krav til en aktivitetssal. Det gis for eksempel heller ikke tilskudd til lager tilrettelagt for skolens bruk. Det kan søkes tilskudd til Idrettsanlegg bygget i tilknytning til skole, for eksempel volleyballhall eller basketballhall. Størrelseskrav gjelder, jf. rundskriv.

Tilpasninger til anlegg begrunnet ut ifra skolens bruk eller behov er ikke søknadsberettiget.

Ved nyinnkjøp av for eksempel elektroniske målskiver for skyting kan kostnaden til selve skivene inkludert programvaren som skal til for at disse kan benyttes inngå i kostnadsgrunnlaget. Det kan ikke søkes særskilt tilskudd til digitale kostnader ved oppgradering av programvare.

Det gis ikke tilskudd til følgende prosjekteringskostnader:

- Søknadsarbeider og myndighetsoppfølging
- Utredninger og analyser
- Offentlige gebyrer
- Reguleringsarbeider

Dette bør du også kjenne til

Opplistingen av kostnader i 2. ledd er ikke ment å være uttømmende. Det innebærer at kostnader som tilsvarer, eller er sammenlignbare med kostnadene som er nevnt i 2. ledd, omfattes av bestemmelsen.

Standard Norge: [Lekeplasser og lekemiljø](#)

§ 13. Krav til minstegrense for godkjente kostnader

For tilskudd til ordinære anlegg etter § 9 er minstegrensen for godkjente kostnader 200 000 kroner.

For tilskudd til nærmiljøanlegg etter § 9 er minstegrensen for godkjente kostnader 100 000 kroner.

Departementet kan i særlige tilfeller fravike minstegrensen etter første og annet ledd.

Sentrale begreper

Minstegrense for godkjente kostnader innebærer at godkjente kostnader må være på minimum 200 000 kroner for ordinære anlegg, og 100 000 kroner for nærmiljøanlegg for å kunne søke spillemidler til et anlegg.

Kort om bestemmelsen

Departementet kan i *særlige* tilfeller fravike minstegrensen etter første og annet ledd. For lavt kostnadsgrunnlag regnes ikke som særlig tilfelle. Tilleggs kostnader ved kostnadsoverskridelser gjelder heller ikke som et særlig tilfelle hvor minstegrensen for godkjente kostnader kan fravikes. Eventuelle unntak fra kravene til minstegrenser vil fremgå av årlig rundskriv.

§ 14. Tilskudd til kostnader ved rehabilitering av ordinære anlegg

Det kan søkes om tilskudd til dekning av kostnader til rehabilitering av ordinære anlegg, jf. § 11, etter 20 års bruk. Ved søknad skal det samtidig foretas en vurdering av om anlegget oppfyller kravene til universell utforming, samt hvilke tiltak som kan iverksettes for å rette mulige avvik fra gjeldende krav.

For følgende anleggselementer kan det søkes om tilskudd til godkjente kostnader til rehabilitering etter 10 års bruk:

- a. idrettsgulv
- b. eksisterende idrettsdekker
- c. snøproduksjonsanlegg
- d. elektroniske målskiver
- e. ishockeyvant
- f. kjøleanlegg for isidretter
- g. undervarmeanlegg
- h. lysanlegg
- i. skilting og merking av turveier, turløyper og turstier.

For skitrekk og skiheis gjelder krav om 15 års bruk før det kan søkes om tilskudd.

Departementet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravene etter første, andre og tredje ledd.

Tilskudd kan ikke gis til dekning av kostnader som skyldes feil prosjektering, feil utførelse eller manglende vedlikehold.

Sentrale begreper

Eksisterende idrettsdekker kan f.eks. være kunstgressbane eller friidrettsdekke som er lagt på anlegget tidligere.

Kort om bestemmelsen

For å få godkjent søknad om tilskudd til rehabilitering av idrettsdekker etter 10 år, eller skiheis og skitrekk etter §14 andre og tredje ledd, skal det gjennomføres og vedlegges en tilstandsrapport, jf. forskriftens § 28. Feil som skyldes manglende vedlikehold, feil utførelse eller feil prosjektering gir ikke grunnlag for tilskudd jf. paragrafens siste ledd.

I helt spesielle tilfeller kan departementet avvike fra vilkårene om brukstid før det kan søkes om tilskudd til rehabilitering. Dette kan f.eks. være på grunn av uforutsette hendelser utenfor anleggsseiers kontroll, eller utenfor rimelig mulighet til å forutse.

Universell utforming er et vilkår også ved en helhetlig rehabilitering av et anlegg. Som utgangspunkt skal anlegget fremstå som universelt utformet etter veiledningens vedlegg 6. Dersom anleggets opprinnelige alder og utforming umuliggjør universell utforming etter dagens krav, skal søker redegjøre særskilt for dette ved søknad om spillemidler.

Dette bør du også kjenne til

Søknad om tilskudd til rehabilitering skal registreres på eksisterende anlegg i anleggsregisteret. Kun ved søknader til *nye* anlegg (anleggstyper) skal det opprettes et anlegg i anleggsregisteret.

Det skal opprettes nytt anlegg i anleggsregisteret dersom det nye anlegget plasseres på samme grunn som et eksisterende anlegg, som registreres som nedlagt i anleggsregisteret. Dette gjelder for eksempel ved omgjøring fra gressbane til kunstgressbane.

Anleggselementer skal ikke opprettes som egne anlegg i anleggsregisteret. Søknad skal registreres på hovedanlegg (primæranlegg).

Kapittel 4. Vilkår for tilskudd

§ 15. Særlige vilkår for tilskudd til ordinære anlegg

Søker må være eier av anlegget for å kunne søke om tilskudd til ordinære anlegg.

Søker skal dokumentere rett til bruk av grunnen der anlegget ligger eller planlegges etablert. Retten til bruk av grunnen skal dokumenteres ved ett av følgende grunnlag:

- a. tinglyst eiendomsrett til grunnen.
- b. tinglyst feste- eller leierett med en varighet på minst 30 år
- c. avtale om bruksrett med en varighet på minst 30 år på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn.

For turveier skal det foreligge avtale med grunneier om bruk av grunnen med en varighet på minimum 20 år.

For tur- og skiløyper, samt turstier skal retten til bruk av grunnen være dokumentert ved avtale med en varighet på minimum 10 år, med automatisk fornyelse for 10 år av gangen, med mindre avtalen er sagt opp av en av partene senest ett år før utløpet av avtaleperioden

Anlegget skal være utformet slik at det oppfyller krav til størrelse og funksjoner som er nødvendig for å gjennomføre den primære aktiviteten knyttet til anleggstypen.

Anlegget skal være universelt utformet.

Anlegget skal være prioritert og inngå i en kommunal plan. Kravet gjelder ikke for kart, skilting og merking av eksisterende turveier, tur- og skiløyper og turstier.

Prosjektet må være fullfinansiert, og det må foreligge dekning for alle kostnader i prosjektet som ikke kan dekkes av et mulig tilskudd fra denne ordningen.

Departementet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravet om eierskap etter første ledd.

Fylkeskommunen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravene til rett av bruk av grunn etter annet ledd.

Kort om bestemmelsen

En søker må både være eier av anlegget og dokumentere rett til bruk av grunnen der anlegget er plassert.

Anlegg som bygges på privat eid grunn må tilfredsstille vilkår i 2. ledd pkt a eller b. For anlegg som ligger på offentlig eid grunn behøves det, jf 2. ledd pkt c, avtale om bruksrett på minst 30 år.

Departementet kan gi dispensasjon etter første ledd (krav om eierskap), og fylkeskommunen kan gi dispensasjon etter annet ledd (krav til rett av bruk av grunn). Dispensasjon kan *kun* gis i konkrete enkelttilfeller dersom det foreligger en *særskilt* grunn til å fravike kravet.

Dispensasjon må ikke være presedensskapende. Ordinær leieavtale eller driftsavtale vurderes ikke som et særskilt enkelttilfelle i denne sammenheng. Det vil kunne knyttes tydelige forutsetninger til en eventuell dispensasjon. Leieavtale av bygg/anlegg med ikke-søknadsberettigede aktører gir ikke grunnlag for vurdering av dispensasjon.

For mer om universell utforming av idrettsanlegg, se vedlegg 6.

Momskompensasjon til bygging av idrettsanlegg kan ikke inngå som en del av finansieringen ved søknad om spillemidler.

Rehabilitering av deler av et ordinært anlegg etter 10 år for anleggselementer nevnt i §14 krever i utgangspunktet ikke ny 30-års avtale for rett til bruk av grunn. Men dersom rehabiliteringen skjer mot slutten av 30-års avtalen (fra år 21-29), må man forlenge avtalen med inntil 10 år (inntil 15 år for skiheis), for å ha dekning for de årene som ikke allerede ligger inne i avtalen. Dersom anlegget gjennomgår en total rehabilitering, forplikter man seg til å holde anlegget åpent i 30 nye år.

Dette bør du også kjenne til

[Momskompensasjon til idrettsanlegg - Lottstift](#)

[Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. \(merverdiavgiftskompensasjonsloven\) - Lovdata](#)

§ 16. Særlige vilkår for tilskudd til nærmiljøanlegg

For søknader om tilskudd til nærmiljøanlegg gjelder vilkårene for ordinære anlegg etter § 15 tilsvarende, med følgende unntak:

- a. retten til bruk av grunnen skal være dokumentert og ha en varighet på minst 10 år
- b. tilskudd til kostnader knyttet til rehabilitering, ombygging og tilpasning av anlegget kan ikke gis før anlegget har vært i bruk i minst 10 år
- c. kravet om at anlegget skal være omtalt i kommunal plan etter § 15 syvende ledd gjelder ikke
- d. kravet om tilstandsrapport ved rehabilitering etter § 28 andre ledd bokstav b gjelder ikke.

Sentrale begreper

Nærmiljøanlegg er utendørs anlegg eller område for egenorganisert idrett eller annen fysisk aktivitet, som ligger i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder og må være allment tilgjengelig. Dette gjelder ikke hyttefelt, campingplasser eller tilsvarende.

Kort om bestemmelsen

Søkere om tilskudd til nærmiljøanlegg som er sertifisert etter blant annet NS-EN 16630 treningsutstyr eller NS-EN 16899 parkour-utstyr, må legge ved dokumentasjon på dette.

Det kan ikke søkes tilskudd til nærmiljøanlegg sertifisert i henhold til 1176-serien (lekeplassutstyr og underlag).

Det kan settes opp skjerming mot vær der det er behov. Skjermingen kan ikke være så omfattende at nærmiljøanlegget mister karakter av å være et utendørsanlegg.

Dette bør du også kjenne til

Akershus fylkeskommune har, i samarbeid med Universell Utforming AS, utarbeidet veilederen: Nærmiljøanlegg for alle. Denne kan gi et godt utgangspunkt for egne vurderinger, både i fylkeskommune og kommun.

Veilederen tar for seg en større del av «anlegget», ikke bare selve aktivitetsflata. Slik det fremkommer av overskriften, er det med hovedvekt på anlegg for idrett og fysisk aktivitet (søknadsberettiget spillemidler), men den er ikke begrenset til kun disse anleggene.

[Nærmiljøanlegg for alle](#)

Nærmiljøanlegg for alle

Standarden for parkouranlegg

[Standard Norge | standard.no. NS-EN 16899:2016](#)

Standarden for treningsutstyr

[Standard Norge | standard.no. NS-EN 16630:2015](#)

Informasjon om standardene for lekeplassutstyr

[Lekeplasser og lekemiljø](#)

Kapittel 5. Beregning av tilskudd

§ 17. Beregning av tilskudd for ordinære anlegg og tilleggselementer

Endelig tilskuddsbeløp beregnes på grunnlag av maksimalt tilskuddsbeløp som gjelder det året søknaden innvilges.

Dersom søknadsbeløpet gir grunnlag for tildeling av tilskudd over flere år, gjelder det maksimale tilskuddsbeløpet ved første års tildeling.

Det kan søkes om tilskudd på inntil 1/3 av godkjente kostnader.

For følgende friluftsanlegg kan det søkes om tilskudd på inntil 50 prosent av godkjente kostnader:

- a. turveier, turstier og tur- og skiløyper
- b. lysanlegg for turveier, turstier og tur- og skiløyper
- c. brutiltak knyttet til turveier, turstier og tur- og skiløyper
- d. skilting og merking av eksisterende turveier, turstier og tur- og skiløyper.

Tilskuddets størrelse beregnes på grunnlag av maksimale tilskuddsbeløp for den enkelte anleggstype og tilleggselement, fastsatt årlig av departementet.

Det beregnes tilskudd til én anleggstype, inkludert tilleggselementer, per søknad.

Kort om bestemmelsen

Til andre ledd

Dersom et anlegg mottar tilskudd over flere år, er det maksimal tilskuddssats ved første års tildeling som gjelder for de påfølgende tildelingene.

Om oppdeling av tilskudd etter andre ledd:

- For søknader med godkjent søknadssum lik eller under 1 000 000 kroner (ekskl. særlige tilskuddssatser), skal ikke tilskuddet deles.
- For søknader med godkjent søknadssum over 1 000 000 kroner *kan* tilskuddet fordeles over to år.
- For søknader med godkjent søknadssum lik eller over 6 000 000 kroner *kan* tilskuddet fordeles over tre år.
- For søknader med godkjent søknadssum lik eller over 20 000 000 kroner *kan* tilskuddet fordeles over fire år.

Til tredje ledd

Det kan søkes om tilskudd inntil 1/3 av godkjente kostnader begrenset oppad til maksimale tilskuddssatser som definert i gjeldende, årlige, rundskriv. Det er unntak for enkelte friluftslivsanlegg som kan søke om 50% av godkjente kostnader begrenset oppad til gjeldende tilskuddssats

Til siste ledd

Tilskudd skal beregnes både for anleggstypen og eventuelle tilleggselementer i tråd med fastsatte satser for hver del. Dersom de faktiske kostnadene for ett eller flere tilleggselementer er så lave at tilskuddssatsen langt overstiger disse kostnadene, kan fylkeskommunen gjøre en

konkret vurdering av hvilket tilskuddsbeløp som skal godkjennes. I slike tilfeller bør tilskuddet ikke overstige de reelle kostnadene for tilleggselementet.

Dette bør du også kjenne til

Begrensninger i tilskuddets størrelse gjelder etter § 22; samlet tilskudd kan ikke overstige 50% av godkjente kostnader.

For beregning av tilskuddets størrelse inntil 50%, skal tilskuddet avrundes nedover til nærmeste hele tusen kroner.

For beregning av tilskudd ut ifra tilskuddssatser: Dersom godkjente kostnader er så lave at maksimal tilskuddssats ikke nås, skal tilskuddet avrundes nedover til nærmeste hele tusen.

§ 18. Økt tilskudd til ordinære anlegg og tilleggselementer

Departementet kan fastsette økt tilskudd til ordinære anlegg i følgende geografiske områder:

- a. Svalbard: 25 prosent av ordinært tilskudd
- b. Troms og Finnmark: 25 prosent av ordinært tilskudd
- c. Nordland og Namdalen: 20 prosent av ordinært tilskudd
- d. Oslo: 15 prosent av ordinært tilskudd.

Økt tilskudd etter første ledd gis i form av oppjustering av det tilskuddsbeløpet anlegget ellers ville mottatt som ordinært tilskudd. Det samlede tilskuddsbeløpet omfattes av begrensninger for tilskuddets størrelse fastsatt i § 22.

Fylkeskommunen kan gi økt tilskudd til ordinære anlegg ut fra regional prioritering etter § 30 tredje og fjerde ledd. For tilskuddsbeløpets størrelse gjelder § 22 tilsvarende.

Økt tilskudd til ordinære anlegg og tilleggselementer basert på regional prioritering kan ikke utgjøre mer enn 15 prosent av den totale økonomiske rammen til den enkelte fylkeskommune, jf. § 4 annet ledd.

Sentrale begreper

Økt tilskudd som omfattet av første og andre ledd, betyr en prosentvis økning av mulig søknadsbeløp.

Økt tilskudd som omfattet av tredje ledd, regional prioritering, betyr at fylkeskommunen, etter regional prioritering av innkomne søknader, kan tildele økt tilskudd til prioriterte anlegg.

Kort om bestemmelsen

Til første og andre ledd: Økt tilskudd legges til ordinært tilskuddsbeløp, og søkes om i anleggsregisteret.

Til tredje ledd: Eventuelt økt tilskudd gis ved tildeling.

Samlet beløp til økte tilskudd på bakgrunn av regional prioritering etter 4. ledd kan ikke utgjøre mer enn 15% enn den totale rammen overført fra staten til den enkelte fylkeskommunen. I tillegg kan fylket benytte gjenværende disponible midler.

Dette bør du også kjenne til

Det er begrensninger i tilskuddets størrelse etter § 22; samlet tilskudd til en søknad kan ikke overstige 50% av godkjente kostnader.

§ 19. Beregning av tilskudd for nærmiljøanlegg

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 prosent av kostnader til nærmiljøanlegg som kan søkes dekket etter § 9.

Tilskuddets størrelse fastsettes årlig av departementet på grunnlag av maksimale tilskuddsbeløp for den enkelte anleggstype.

Det beregnes tilskudd til én anleggstype per søknad.

Sentrale begreper

Forklaring til siste ledd:

Dersom du søker tilskudd til en hinderløype med belysning, skal kostnaden for anleggstypen (hinderløypen) og tilleggselementet (lys), legges inn i kostnadsgrunnlaget. Det kan maksimalt søkes om tilskudd på kr 400 000 (eks tillegg), hvilket er maksimalt tilskuddsbeløp til nærmiljøanlegg jf rundskriv 01/26..

Kort om bestemmelsen

Det kan ikke gis mer enn 50% av godkjente kostnader i tilskudd til et nærmiljøanlegg. Kostnader beregnes per anleggstype, inkludert tilleggselementer.

Dette bør du også kjenne til

Departementets rundskriv om maksimale tilskuddssatser kommer en gang i året.

§ 20. Økt tilskudd til nærmiljøanlegg

Departementet kan fastsette et tillegg på 30 prosent av tilskudd til nærmiljøanlegg i områder eller bydeler i kommuner med særskilte levekårsutfordringer. Begrensninger av tilskuddets størrelse etter § 22 gjelder.

Departementet fastsetter årlig hvilke områder eller bydeler i kommuner som kvalifiserer for slikt tillegg etter første ledd.

Sentrale begreper

Levekårsutfordringer blir kartlagt for parametrene som helse, utdanning, arbeid, inntekt, boligsituasjon, familie, sosialt nettverk og egenskaper ved miljøet der man bor og arbeider.

Kort om bestemmelsen

Områdene/bydelene som omfattes av økt tilskudd til nærmiljøanlegg etter denne paragrafen fastsettes i årlig rundskriv. Ved fastsettelse av hvilke områder som omfattes av § 20, tar KUD utgangspunkt i områder/bydeler som er, eller har vært omfattet av Kommunal- og distriktdepartementets områdesatsninger.

Tilskudd til nærmiljøanlegg kan ikke overstige 50% av godkjente kostnader, *inkludert* tillegg som beskrevet i første ledd i denne paragraf.

Eksempler:

- Dersom anlegget koster kr 800 000, vil maksimum tilskuddssats være kr 400 000, som utgjør 50% av anleggskostnaden, selv om anlegget bygges i et område som kvalifiserer for økt tilskudd.
- Dersom anlegget koster kr 1 000 000, vil maksimum tilskudd være kr 400 000 pluss 30% av tilskuddssats kr 120 000, begrenset til 50% av kostnadene, totalt tilskudd vil være kr 500 000.
- Dersom anlegget koster kr 1 200 000, vil maksimum tilskudd være kr 400 000, pluss 30% av tilskuddssats kr 120 000, totalt kr 520 000, som utgjør kr 43,33% av anleggskostnaden.

§ 21. Dugnadsarbeid

Dugnadsarbeid kan inngå i beregningsgrunnlaget for tilskudd etter denne forskriften. Verdien av dugnadsarbeid skal beregnes ut fra følgende vilkår:

- a. verdien av dugnad skal beregnes av uavhengig kvalifisert fagperson
- b. det kan ikke beregnes merverdiavgift på dugnad
- c. verdien av dugnad kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapsskjemaet enn i sist godkjente kostnadsoverslag.
- d. dersom dugnad benyttes som erstatning for betalt arbeid, skal kommunen og fylkeskommunen informeres for eventuell ny godkjenning av dugnadsverdien i kostnadsoverslaget før regnskapet sendes inn til kontroll
- e. dersom arbeid som i søknaden var oppført som dugnad er lønnet, skal dugnadsverdien nedjusteres med tilsvarende beløp i regnskapsskjemaet
- f. endret dugnadsbeløp kan ikke føre til tildeling ut over tilsagnsbeløpet.

Sentrale begreper

Dugnad defineres i denne sammenheng som frivillig, ubetalt arbeid. Som dugnad regnes ikke lønnet arbeid, eller f.eks. arbeid utført av skolelever som en del av undervisningen, eller av kommunens/idrettslagets egne ansatte for egen arbeidsgiver, eller annen avdeling i kommune/hos arbeidsgiver. Verdien av masser eller bruk av utstyr og maskiner, regnes heller ikke som dugnad.

Kort om bestemmelsen

Fastsettelse av dugnadsverdi kan ikke gjøres av søker selv, eller noen som har verv eller ansettelsesforhold hos søker. Beregning skal utføres av en uavhengig fagperson eller firma og skal ta utgangspunkt i hva det ville kostet å betale for tilsvarende arbeid.

§ 22. Begrensninger av tilskuddets størrelse

For tilskudd som gis etter denne forskriften gjelder følgende begrensninger:

- a. samlet tilskudd skal ikke overstige 50 prosent av søknadsberettigede kostnader
- b. summen av private og offentlige tilskudd skal ikke overstige prosjektets faktiske kostnader, etter fradrag for verdien av dugnadsarbeid, jf. § 21
- c. søknadsbeløpet skal avrundes til nærmeste hele tusen kroner.

Sentrale begreper

Godkjente kostnader minus dugnad er lik prosjektets faktiske kostnader.

Kort om bestemmelsen

Tilskudd fra spillemidlene kan ikke overstige 50% av godkjente kostnader, begrenset oppad til maksimal tilskuddssats. Satsene fremgår av rundskriv for gjeldende søknadsår. Denne begrensningen gjelder også for anlegg som kan motta økt tilskudd, jf. §§ 18 og 20. Godkjent søknadsbeløp skal avrundes nedad til nærmeste hele tusen kroner. Avrundingsregler – se særskilt punkt a og c i sammenheng.

Kapittel 6. Tilskuddsmottakers plikter, drift og bruk mv

§ 23. Tilskuddsmottakers plikter for drift og bruk av anlegg

Anleggseier skal holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i følgende perioder, regnet fra ferdigstilling:

- a. ordinære anlegg: 30 år
- b. nærmiljøanlegg: 10 år.

Plikten etter første ledd gjelder tilsvarende ved nybygg, rehabilitering og kjøp av anlegg.

Dersom anlegget planlegges stengt i mer enn tre måneder, skal anleggseier orientere fylkeskommunen før stengning. Ved stengning av anlegget i mer enn seks måneder, skal anleggseier søke fylkeskommunen om godkjenning av midlertidig stengning.

Departementet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravet etter første ledd.

Sentrale begreper

Åpent anlegg for allmenn idrettslig virksomhet betyr i denne sammenheng at anlegget skal være tilgjengelig på årsbasis, eller på sesongbasis for idretter og aktiviteter som har kortere sesonger. For ordinære anlegg gjelder dette **både** idrettens (idrettslagets) tilgang som faste leietakere, og befolkningen for øvrig, der det er lagt til rette for dette.

Ferdigstilling av et anlegg regnes fra dagen anlegget ble offisielt åpnet.

Kort om bestemmelsen

Det at anlegget skal holdes åpent for allmenn idrettslig virksomhet innebærer at anleggseier har en **plikt** til å tilgjengeliggjøre anlegget både for den organiserte idretten (gjelder ordinære anlegg) og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet der dette er relevant. Et anlegg som har fått tildelt spillemidler skal være åpent i hhv 30 år for ordinære anlegg og 10 år for nærmiljøanlegg fra siste tildeling. Dette gjelder også etter rehabilitering.

Det gjøres særlig oppmerksom på at kart ikke er omfattet av første ledd punkt a.

Særlig om nærmiljøanlegg

Når det gjelder nærmiljøanlegg er det ikke tillatt å inngå bruks- og leieavtaler i anlegget. Dersom et idrettslag eier et nærmiljøanlegg, plikter anleggseier å tilgjengeliggjøre anlegget for egenorganisert idrett og fysisk aktivitet hele året såfremt vær-/klimaforhold tillater dette. Idrettslaget kan ikke reservere eget nærmiljøanlegg til faste treninger og aktiviteter.

Særlig om ordinære anlegg

Dersom anleggseier inngår en bruks- eller leieavtale, må denne være med en søknadsberettiget aktør.

Dersom idrettslaget selv eier det ordinære anlegget, skal anlegget minimum holdes åpent for idrettslagets egen idrettslige aktivitet. Idrettslaget kan, som ved andre idrettsanlegg, inngå bruks- og leieavtaler med andre søknadsberettigede aktører dersom de ønsker dette.

Om stenging av anlegg

Sesonger varierer mellom idretter og landsdeler, særlig for snø- og isbaserte utendørsanlegg. Bandy sesongen er for eksempel fra tidlig november til februar. Isbaner er lettere å holde åpne

i perioden desember–mars på det sentrale Østlandet, enn i mildere og våtere områder. Snøsesongen er ofte kortere nær kysten og i lavlandet enn i fjell- og innlandsregioner.

Det er ikke nødvendig å informere om stenging av anlegg som drives på sesongbasis, som for eksempel hoppbakker eller alpinanlegg som ofte er stengt mellom april og desember. Det samme gjelder ved sen åpning eller tidlig stenging på grunn av værforhold som snømangel eller temperatur.

Små svømmeanlegg er ofte stengt i skoleferier. Planlagt stenging utover tre måneder skal meldes til fylkeskommunen.

Ved søknad om stenging i mer enn seks måneder må det vedlegges en fremdriftsplan med plan for gjenåpning.

Fast, årlig stenging i mer enn tre måneder av innendørs helårsanlegg, for eksempel for å spare driftskostnader, er ikke i tråd med regelverket.

§ 24. Drift og bruk av anlegg – begrensninger

Eier av ordinære anlegg og nærmiljøanlegg kan overføre driften til en annen aktør. Driften kan også overføres til en privat, fortjenestebasert aktør, dersom anleggseier fortsatt disponerer anlegget til bruk for idrett og fysisk aktivitet.

For ordinære anlegg gjelder følgende vilkår:

- a. anlegget kan leies eller lånes ut til aktører som er søknadsberettiget etter §§ 5, 6 og 7
- b. anlegget kan ikke leies eller lånes ut til private, fortjenestebaserte aktører eller andre som ikke er søknadsberettiget, med mindre bruken gjelder kortvarige perioder eller enkeltarrangementer av kort varighet.

Anlegget kan leies eller lånes ut til private skoler godkjent etter privatskoleloven i forbindelse med undervisning, dersom bruken ikke kommer i konflikt med behovet for tilgang til anlegget for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet.

Anlegget kan leies eller lånes ut til barnehager godkjent etter barnehageloven dersom bruken ikke kommer i konflikt med behovet for tilgang til anlegget for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet.

Nærmiljøanlegg skal ikke benyttes til organisert fysisk aktivitet på fast basis.

Sentrale begreper

Med drift i denne forskriften menes forvaltning, drift og vedlikehold av anleggets tekniske funksjoner, og ivaretagelse av funksjoner for at anlegget skal fungere som planlagt.

Med kortvarige perioder forstås som hovedregel inntil 3-4 dager, maksimalt 3-4 perioder per år totalt for anlegget (ikke per leietaker). Ved vurdering av utleie/utlån skal idrettens behov for bruk av anlegget tillegges betydelig vekt.

Kort om bestemmelsen

Ved overføring av drift til privat, fortjenestebasert aktør gjelder vilkår som følger av § 24. Det innebærer at det er anleggseier som skal disponere anlegget til bruk for idrett og fysisk aktivitet. Det vil si at fortjenestebasert driftsaktør *ikke* kan disponere anlegget, og heller ikke inngå bruksavtaler med andre aktører, hverken søknadsberettigede aktører eller aktører som ikke er søknadsberettiget. En privat fortjenestebasert driftsaktør kan heller ikke legge til rette for aktivitetstilbud o.l. i egen regi.

Anleggseier kan ikke inngå **bruksavtaler** med private, fortjenestebaserte aktører eller andre som ikke oppfyller kravene til søknadsberettigelse i tilskuddsordningen, med unntak av private skoler og barnehager på visse vilkår, jf paragrafens 3. og 4. ledd

Bruksavtaleforbudet gjelder også for ikke-søknadsberettigede aktører *med* et idrettslig formål, for eksempel private fotballakademi, treningssenter med mer.

Anlegget kan leies ut til annen ikke-idrettslig virksomhet, og som ikke er kommersiell. Dette gjelder blant annet frivillig, medlemsbaserte kulturaktiviteter primært for barn og unge, slik som korps og kor. Slik utleie skal ikke komme i konflikt med idrettslig behov og virksomhet.

Anlegget kan *unntaksvis* leies for en periode ut over 3-4 dager. Ved en slik vurdering skal det blant annet tas hensyn til om utleien skjer i eller utenfor ordinær sesong, og om det pågår fast idrettslig aktivitet i perioden, herunder treninger, kamper mv.

Utleie til ikke-idrettslig bruk som medfører risiko for betydelig slitasje eller skade på anlegget, og som kan føre til at anlegget må holdes stengt i en periode utover leietiden for utbedringer eller reparasjoner, vil som hovedregel ikke være i tråd med paragrafens 2. ledd punkt b.

Ved vurdering av utleie skal man også hensynta det totale omfanget av utleien av anlegget.

Dette bør du også kjenne til

Utleie av anlegg

En kommune kan ikke leie ut eget anlegg mot valgfri størrelse på vederlag dersom kommunen har krevd full momskompensasjon for byggekostnadene og/eller krever full momskompensasjon for driftskostnadene.

Dersom leiebeløpet er symbolsk, for eksempel for å dekke rengjøring, anses det ikke som utleie som har påvirkning på kommunens kompensasjonsrett.

[Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. \(merverdiavgiftskompensasjonsloven\) - Begrensninger - Lovdata](#)

Se særlig avsnitt om svømmehall og kompensasjonsrett ved publikumsbading her:
[23.5.6 Begrensningen etter § 4 annet ledd nr. 4 – økonomisk aktivitet - Skatteetaten](#)

§ 25. Forhåndssamtykke fra fylkeskommunen

Rettslige og faktiske disposisjoner av et anlegg, som kan påvirke eierskap, struktur eller bruk, krever skriftlig forhåndssamtykke fra fylkeskommunen. Dette gjelder blant annet:

- a. overdragelse
- b. salg
- c. deling
- d. sammenslåing
- e. sammenføring
- f. flytting
- g. nedlegging
- h. bruksendring.

Fylkeskommunen kan fastsette vilkår for forhåndssamtykke etter første ledd. Dette kan blant annet være vilkår om tilbakebetaling av utbetalt tilskudd etter § 40.

Sentrale begreper

Bruksendring betyr å endre bruken av hele eller deler av et anlegg til et annet formål/aktivitet enn det som det opprinnelig var godkjent for og tildelt midler til.

Overdragelse innebærer frivillig overføring av eierskap.

Kort om bestemmelsen

Ved søknad om overdragelse av anlegg må søknaden være signert av både tidligere eier og ny eier.

Vilkår etter denne bestemmelsen vil særlig gjelde de anlegg der det gjenstår spillemiddelforpliktelser jf § 23.

Kapittel 7. Om saksbehandlingen, opplysningsplikt

§ 26. Kunngjøring av nytt søknadsår

Departementet kunngjør nytt søknadsår og åpner for innsending av nye søknader innen 15. juni hvert år. Et søknadsår er perioden fra kunngjøring til fylkeskommunene har ferdigstilt sin saksbehandling påfølgende vår. Det er kommunene, på vegne av søknadsberettigede aktører i egen kommune, som sender søknader om tilskudd til fylkeskommunene.

Søknad om tilskudd må fremmes første gang senest søknadsåret etter at anlegget er ferdigstilt.

Sentrale begreper

Søknadsår: Et nytt søknadsår løper fra den dato søknadsskjema om spillemidler åpner, normalt 15. juni hvert år, til vedtaksbrev sendes søker, innen 15. juli etterfølgende år.

Kunngjøring av nytt søknadsår betyr i denne sammenheng fra den dato søknadsskjemaet åpner, normalt 15. juni hvert år.

Kort om bestemmelsen

For anlegg som er ferdigstilt i første halvdel av kalenderåret, dvs. frem til nytt søknadsår er kunngjort (normalt 15. juni), må søknad fremmes senest samme kalenderår. For anlegg som er ferdigstilt i andre halvdel av kalenderåret, dvs. normalt etter 15. juni, vil siste frist for å fremme søknad første gang være påfølgende søknadsår.

Det kan søkes på følgende tre måter:

Ny søknad gjelder alle søknader som ikke har fått del-tilsagn.

Fremme søknad på nytt er det som tidligere het fonyet søknad. Dette innebærer at man kan søke på nytt ved å laste opp informasjon, tall og vedlegg som er lagt inn fra foregående år.

Fremme del-søknad er det som tidligere het gjentatt søknad. Dette omfatter alle søknader der det foregående år er gitt deltilsagn. Man henter opp informasjon, tall og vedlegg fra foregående år.

§ 27. Krav til søknad om tilskudd til bygging

Søknad om tilskudd til bygging av anlegg skal inneholde følgende dokumentasjon:

- a. informasjon om søkerorganisasjonen, organisasjonsnummer, kontaktinformasjon og kontonummer. Søkere som nevnt i § 7 skal i tillegg vedlegge vedtekter.
- b. informasjon om hva som skal bygges
- c. behovsvurdering
- d. målsatte tegninger herunder plantegninger, som viser at anlegget utformes i tråd med gjeldende krav til størrelser mv. for aktiviteten
- e. kostnader knyttet til prosjektet
- f. søknadsbeløp og vedlegg som dokumenterer øvrig finansiering av prosjektet
- g. gårds- og bruksnummer, samt feste- eller seksjonsnummer.

Søknader skal leveres via anleggsregisteret.

Sentrale begreper

Behovsvurdering: Beskrivelse av dagens anleggs- og aktivitetssituasjon, som grunnlag for å avdekke mangler i eksisterende tilbud og identifisering av nye behov.

Målsatte tegninger for byggverk omfatter blant annet plan-, snitt- og fasadetegninger. Tegningene skal vise aktivitetsflatens og tilleggselementenes utforming og mål for aktuelle funksjoner, for eksempel spilleflate, sikkerhetssoner, fri takhøyde, baneoppbygging, universell utforming mv.

Ved søknad om spillemidler ved bygging av enkle haller eller vanlige idrettshaller må det legges ved dokumentasjon på hvilke materialer som skal brukes til bygging av hallen.

Kort om bestemmelsen

Til første ledd punkt c. skal utfylt behovsvurdering iht. vedlegg 7 legges ved. Mangelfull informasjon kan gi grunnlag for avslag på søknad.

Til første ledd punkt d: Det skal legges ved utfyllende informasjon om hva som skal bygges, beskrivelse og målsatte tegninger. Ved behov kan fylkeskommunen be om tilleggsinformasjon. Mangelfull informasjon gir grunnlag for avslag på søknad.

Til første ledd punkt f. kan følgende benyttes som dokumentasjon på finansiering:

- finansieringsbevis fra bank
- gavebrev
- lånetilsagn mm.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at forventet momskompensasjon ikke kan legges inn som en del av finansieringsgrunnlaget.

Til andre ledd punkt g: Det skal legges ved dokumentasjon om rett til bruk av grunn.

Dette bør du også kjenne til

Selv om anlegget er godkjent etter plan- og bygningsloven betyr ikke det at anlegget ivaretar krav etter denne forskriften. Godkjent byggesøknad kan ikke tolkes som at anlegget ivaretar vilkår etter denne forskriften.

§ 28. Krav til søknad om tilskudd til rehabilitering

For søknad om tilskudd til rehabilitering av anlegg gjelder vilkårene i §§ 14 og 27 tilsvarende.

Søknaden skal i tillegg inneholde følgende:

- a. beskrivelse av tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold
- b. tilstandsrapport utført av uavhengig aktør eller konsulent med relevant fagkompetanse, gjelder ikke nærmiljøanlegg.

Det er et vilkår at søknad om tilskudd til rehabilitering ikke skyldes forhold der teknisk eller økonomisk drift, eller bruksfunksjoner ikke er tilfredsstillende, eller at anlegget har bruksslitasje som skyldes manglende normalt vedlikehold.

Sentrale begreper

Tilstandsrapport – tilstandsanalyse for bygg utføres etter NS EN 3424 tilstandsanalyse av byggverk. For andre anlegg kan andre tilstandsanalyser inngå i en tilstandsrapport, se «Dette bør du også kjenne til».

Kort om bestemmelsen

Tilskudd til rehabilitering forutsetter en helhetlig tilnærming til anlegget, som innebærer at en tilstandsrapport gjelder hele anlegget. Dette gjelder også selv om det kun søkes om tilskudd til å rehabilitere deler av anlegget.

Det kan gis tilskudd til rehabilitering av deler av anlegget etter en tilstandsvurdering og inntil maksimalt tilskuddsbeløp for gjeldende anleggstype er nådd. Maksimalt tilskuddsbeløp for anleggstypen gjelder ved første års tildeling. Forpliktelsene til driftstid gjelder fra siste års tildeling.

Dette bør du også kjenne til

Ved rehabilitering av anlegg skal det ikke opprettes nytt anleggsnummer i anleggsregisteret. Søknaden om tilskudd til rehabilitering skal legges på eksisterende anleggsnummer.

Tilstandsanalyse av byggverk

[Bedre tilstandsanalyser med NS 3424](#)

Funksjonskrav kunstgress:

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/krav-til-kunstgress-fotball.pdf>

Funksjonskrav friidrettsdekker:

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2022/11/kunststoffdekker-friidrett-sept-2022.pdf>

Funksjonskrav gulv i idrettshaller:

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/gulv-idrettshaller-des-2020.pdf>

§ 29. Kommunens saksbehandling

Før søknad om tilskudd kan sendes inn, skal kommunen registrere anlegget i anleggsregisteret. Kommunen må sikre at opplysninger om anlegget er oppdaterte i anleggsregisteret før søknad videresendes til fylkeskommunen.

Den enkelte kommune fastsetter frister og prosedyrer for innsending og kontroll av mottatte søknader.

Kommunen skal påse at:

- a. søknaden er fullstendig
- b. alle nødvendige vedlegg medfølger
- c. søknaden er påført eventuelle merknader
- d. kostnadsoverslag og tilhørende søknadsbeløp er vurdert
- e. anlegget er oppført og prioritert i kommunal plan, jf. denne bestemmelsens syvende ledd.

Tredje ledd bokstav e gjelder ikke for nærmiljøanlegg.

For søknader som oppfyller kravene etter tredje ledd, skal kommunen registrere i anleggsregisteret at søknadene er i orden.

For søknader som ikke oppfyller kravene etter tredje ledd, skal kommunen registrere i anleggsregisteret at søknadene ikke er i orden. Kommunen kan ikke avslå søknader.

Kommunen skal prioritere søknadene i samsvar med kommunens behovsvurdering og kommunal plan.

Kommunen skal sette opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- a. ordinære anlegg
- b. nærmiljøanlegg.

Alle søknader skal oversendes til fylkeskommunen innen 15. januar.

Sentrale begreper

Anleggsnummer er et unikt nummer som anlegget får når det blir registrert i anleggsregisteret.

Kort om bestemmelsen

Kommunene har ansvar for å holde informasjon om anlegg registrert i egen kommune oppdatert, og at nye anlegg som registreres inneholder riktige opplysninger om anlegget.

Anlegg som registreres skal knyttes til et anleggssted. Dette gjelder både for ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

Steds- og/eller områdenavn skal være en del av navnet på anleggsstedet. Det samme gjelder for eksempel anlegg med et egennavn. For eksempel:

- Atlanten Idrettspark
- Kolstad Idrettspark
- Vikingskipet

Steds- eller områdenavn og/eller klubbnavn skal fremgå i anleggsnavnet.

- For eksempel Strindheim kunstgressbane 2, og Strindheim matchbane
- Trygg-Lade Klubbhus

Kommunene setter egne frister for når søker må sende inn søknad til kommunen i anleggsregisteret.. Søker må gjøre seg kjent med kommunens frister.

Kommunens prioritering av innkomne søknader skal være politisk vedtatt. Kommunen bekrefter innsendte søknader for søknadsåret til fylkeskommunen via anleggsregisteret.

Alle søknader, uavhengig av status etter kommunens kontroll, skal oversendes til fylkeskommunen via anleggsregisteret.

For søknader som oppfyller kravene etter tredje ledd skal kommunen registrere i anleggsregisteret at søknadene er i orden. Dette gjøres ved å registrere i anleggsregisteret at søknaden er «*Kontrollert uten avvik*».

Dersom kommunen i sin saksbehandling avdekker at søknaden har mangler etter tredje ledd, skal det før oversendelse til fylkeskommunen registreres at søknaden ikke er i orden. Dette gjøres ved at kommunen velger «*Kontrollert med avvik*» under kommunens innstilling. Det er da obligatorisk å gi opplysninger i merknadsfeltet om hva som mangler og hvordan dette eventuelt følges opp.

Frist for oversendelse til fylkeskommunen, via anleggsregisteret, er innen utgangen av **15. januar** hvert år, jf paragrafens siste ledd. Søknader mottatt etter 15. januar skal avvises, jf. § 30 1. ledd. Det er ikke gitt dispensasjonsadgang fra denne delen av paragrafen.

§ 30. Fylkeskommunens saksbehandling

Søknader mottatt etter 15. januar skal avvises.

Fylkeskommunen skal kontrollere at søknadene oppfyller alle vilkår for tilskudd som følger av denne forskriften. I tillegg skal fylkeskommunen påse at søknadsbeløpet, basert på godkjente kostnader, er korrekt beregnet.

Fylkeskommunen skal, på grunnlag av den økonomiske rammen som er tildelt etter § 4 annet ledd, foreta behovsvurderinger og prioritere søknader etter følgende kriterier:

- a. områder eller kommuner med dokumenterte levekårsutfordringer
- b. områder eller anleggstyper med underdekning
- c. anlegg som legger til rette for sambruk, flerbruk eller samarbeid mellom aktører.

Fylkeskommunen kan i tillegg legge vekt på andre relevante kriterier basert på regionale behov og prioriteringer.

Fylkeskommunen skal i arbeidet med prioritering av søknader sørge for formålstjenlig involvering av relevante aktører.

Fylkeskommunen skal avslå en søknad om tilskudd dersom ett eller flere vilkår er oppfylt:

- a. manglende oppdatering av anleggsregisteret
- b. søknaden oppfyller ikke vilkårene for å motta tilskudd etter denne forskriften
- c. søknaden er ikke prioritert for tildeling av tilskudd i tråd med fylkeskommunens vurdering og prioritering.

Fylkeskommunen kan som hovedregel ikke tildele nytt tilskudd dersom

- a. tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og sluttrapport innen 2 år etter at tilskudd ble innvilget
- b. tilskuddsmottaker har innestående tilskudd fra tidligere tildelinger.

Unntak fra syvende ledd bokstav b kan gjøres for søknader der det tidligere er gitt deltilsagn.

Fylkeskommunen skal tildele tilskudd i samsvar med prioriteringer inntil tildelt økonomisk ramme etter § 4 annet ledd er benyttet.

Endelig prioritering og fordeling av tilskudd skal ligge til grunn for fylkeskommunens vedtak i den enkelte sak.

Kort om bestemmelsen

Fylkeskommunen skal behandle alle søknader og vurdere om vilkårene for tilskudd er oppfylt, inkludert korrekt beregning av søknadssum.

Søknader som ikke oppfyller fastsatte vilkår, skal avslås. Dette kan eksempelvis skyldes manglende oppdatering av anleggsregisteret (kommunens ansvar), manglende etterlevelse av øvrige vilkår i forskriften, mangelfull behovsvurdering, eller at tiltaket ikke er prioritert innenfor gjeldende tilskuddsramme.

Fylkeskommunen skal vurdere behov for de ulike anleggstypene, prioritere alle søknader og fordele den tildelte tilskuddsrammen (inkludert eventuelle ubenyttede midler fra foregående år, disponible renter, og inndratte og tilbakebetalte midler inneværende år) per den tid tildeling

foretas. Prioriteringen bør skje i samarbeid med relevante aktører, som idrettskrets og friluftslivsorganisasjoner.

Til 1.-4. ledd

Alle søknader som tilfredsstiller vilkårene skal inngå i fylkeskommunens prioritering og ligge til grunn for politisk sak.

Søknader som ikke tildeles midler etter paragrafens 6. ledd bokstav a, b og c, skal avslås. Tildeling av deltilsagn innebærer en delvis innvilgelse (og ikke avslag).

Til 9. og 10. ledd

Søknader som ikke tildeles midler ved fylkeskommunens hovedtildeling innen 15. juli, og som er avslått på bakgrunn av 6. ledd bokstav c, skal være gjenstand for ny vurdering av tildeling innen 1. desember. Både disponible renter, inndratte og tilbakebetalte midler, opptjent inneværende år per den tid ny vurdering foretas, benyttes.

Avslåtte søknader, og søknader som er innvilget deltilsagn, kan fremmes på nytt etterfølgende søknadsår.

Dette bør du også kjenne til

Det vises til § 20; Levekårsutfordringer blir kartlagt på parametrene helse, utdanning, arbeid, inntekt, boligsituasjon, familie, sosialt nettverk og egenskaper ved miljøet der man bor og arbeider. Følgende lenker kan være til hjelp i fylkeskommunens behovsvurdering:

Statistisk Sentralbyrå: [Levekårsundersøkelsen – SSB](#)

Helsedirektoratet: [Folkehelsestatistikk og profiler – Helsedirektoratet](#)

Telemarksforskning: [Norsk Idrettsinndeks](#)

Norges Idrettsforbund: [Anlegg](#)

§ 31. Fylkeskommunens plikt til innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger mv.

Fylkeskommunen skal påse at følgende opplysninger er registrert i anleggsregisteret:

- a. tildelte og utbetalte tilskuddsbeløp
- b. mottatte regnskap
- c. innestående, ikke-utbetalte midler
- d. tilbakebetalinger.

Fylkeskommunen skal innen 1. april sende departementet en oversikt over innestående midler, renter og inndratte midler per 31. desember foregående år. Oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen før oversendelse.

Fylkeskommunen skal sette opp oversikt over søknader i to søknadsgrupper:

- a. ordinære anlegg
- b. nærmiljøanlegg.

Alle mottatte søknader, skal inngå i oversikten.

Fylkeskommunen skal sende oversikt over innkomne søknader som oppfyller vilkår for tilskudd etter denne forskriften, med nødvendige detaljer for utbetaling av rammebeløp, til departementet innen 15. april.

Oversikt over fylkeskommunens tildeling av tilskuddsmidler oversendes departementet innen 15.

Sentrale begreper

Rammebeløp er det beløpet fylkene får stilt til disposisjon fra departementet (jf § 4), og som (inkl. ev. renter og inndratte midler) skal benyttes til tildeling til søkere.

Kort om bestemmelsen

Fylkeskommunen skal sørge for at anleggsregisteret er oppdatert med tilskuddsbeløp og regnskapstall.

Fylkeskommune skal sende oversikt over:

- Innen 1. april - innestående midler, renter og inndratte midler for foregående år.
- Innen 15. april - alle søknader som tilfredsstiller vilkår i forskriften, fordelt på ordinære anlegg og nærmiljøanlegg. Dette er grunnlag for fastsettelse av rammebeløp
- Innen 15. juli – politisk vedtak om fordeling av spillemidlene

Oversikt over alle søknader skal sendes inn til departementet, både de som har fått tildeling og de som har fått avslag.

§ 32. Behandling av søknader fra Svalbard mv.

Søknad om tilskudd fra aktører i områder omfattet av § 2, behandles av departementet.

Søknadsfristen for søknader etter første ledd er 15. november.

For departementets behandling av søknader etter denne bestemmelsen gjelder § 33 tilsvarende.

Kort om bestemmelsen

Søknader om tilskudd til anlegg på Svalbard, Jan Mayen, samt de norske bilandene i sør som omfatter Dronning Maud land på Antarktiskontinentet, Peter I øy og Bouvetøya, blir behandlet av departementet ut fra en særskilt vurdering.

§ 33. Opplysningsplikt

Fylkeskommunen kan kreve at søker fremlegger alle opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for å avgjøre en søknad. Dersom slike opplysninger og dokumentasjon ikke mottas innen fastsatt frist, kan fylkeskommunen helt eller delvis avslå søknaden.

Søker og kommunen skal straks melde fra til fylkeskommunen dersom de blir oppmerksomme på at en søknad inneholder ufullstendige eller uriktige opplysninger.

Kort om bestemmelsen

Denne paragrafen tydeliggjør søkers *plikt* til å opplyse fylkeskommunen om endringer ved anleggsprosjektet, mangelfulle eller uriktige opplysninger, samt eventuelle andre forhold som kan ha innvirkning på fylkeskommunenes saksbehandling og beregning av et mulig tilskuddsbeløp. I tillegg innebærer paragrafen en plikt til å fremskaffe den dokumentasjonen fylkeskommunen krever, innen en gitt frist.

Kapittel 8. Utbetaling, krav til regnskap og kontroll

§ 34. Utbetaling av tilskudd

Tilskuddsmottaker skal sende anmodning om delutbetaling direkte til kommunen. Anmodning om sluttutbetaling skal sendes via anleggsregisteret til kommunen. Revisor skal kontrollere regnskap via anleggsregisteret, og kommunen ferdigstiller deretter anmodning om utbetaling.

Fylkeskommunen utbetaler tilskuddet til kommunen, eventuelt til ikke-kommunal tilskuddsmottaker etter avtale med kommunen. Der kommunen videreformidler utbetaling av tilskudd fra fylkeskommunen til søker, skal utbetaling skje uten ugrunnet opphold.

Utbetaling fra fylkeskommunen baseres på revisorkontrollert regnskap. Er det foretatt delutbetaling, vil sluttutbetaling først skje etter at fylkeskommunen har godkjent revisorkontrollert sluttregnskap.

Dersom fylkeskommunen finner at det er avdekket vesentlige avvik i revisors rapport, skal tilskuddsmottaker normalt ikke få utbetalt tilskudd. Dersom manglende kvalitet på regnskapet var årsaken til avvikene, kan tilskuddsmottaker gis mulighet til å levere nytt regnskap.

Utbetalt tilskuddsbeløp skal ikke overstige faktiske kostnader som framgår av regnskapet.

Sentrale begreper

Delutbetaling er en andel av tildelt tilskudd og kan være på maksimalt 85% av tildelt tilskudd.

Sluttutbetaling er gjenstående andel av tildelt tilskudd.

Kort om bestemmelsen

Innlevering av regnskap, kontroll og registrering av utbetaling skal skje via anleggsregisteret. Tilskuddsmottaker legger inn regnskap med alle vedlegg. Kommunen kontrollerer at anlegget er fullført i samsvar med godkjent søknad. Revisor kontrollerer regnskapet, og legger inn revisors rapport (beretning).

I tilfeller der kontroll av regnskap er utført av egen valgt revisor, er det kommunens saksbehandler som gjennomfører revisors kontroll i anleggsregisteret. Revisors rapport legges inn i anleggsregisteret av søker.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at summen av offentlige og private tilskudd ikke kan overstige faktiske kostnader som fremgår av regnskapet. Dersom summen av f.eks. kommunalt tilskudd, privat tilskudd og spillemidler gjør at søker vil sitte igjen med et overskudd, vil andelen spillemidler reduseres.

Dersom anlegget ved ferdigstillelse har lavere kostnader enn det som lå til grunn for tildelingen, kan tilskuddet, inkludert eventuelle tillegg, reduseres.

§ 35. Bruk av rentemidler og inndratte tilskuddsmidler

Fylkeskommunen skal sette tilskuddsmidler som er inndratt eller tilbakebetalt etter §§ 39 og 40 inn på rentebærende konto.

Renter og inndratte midler, med fratrekk av midler avsatt til behandling av eventuelle klager, skal benyttes som tilskudd til idrettsanlegg som oppfyller vilkårene fastsatt i denne forskriften.

Sentrale begreper

Rentebærende konto er egen konto som fylkeskommunen oppretter for spillemidler.

Kort om bestemmelsen

Fylkeskommunen må sette av et eget beløp til eventuelle klager.

Etter eventuell klagebehandling skal restbeløp fordeles til anlegg som har mottatt deltilsagn, eller til de neste anleggene på prioriteringslisten ut ifra den fylkeskommunale prioriteringen. Dette gjelder også inndratte midler og opptjente rentemidler på det tidspunktet ny vurdering foretas, og innen 1. desember.

Imøtekommet klage gir ikke garanti for innvilget (tildelt) søknad. Dette vil avhenge av klageårsaken og den fylkeskommunale prioriteringen av tildelinger, jf. avsnittet over og ihht § 30.

§ 36. Krav til regnskap og revisorkontroll

Tilskuddsmottaker har ansvar for at tildelt tilskudd brukes i samsvar med forutsetninger, krav og vilkår fastsatt denne forskriften.

Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere, skal anleggsregnskapet kontrolleres av kommunens revisor. Dersom søker er et aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsregnskapet kontrolleres av selskapets revisor.

Når tilskuddet er under 500 000 kroner kan regnskapet kontrolleres av autorisert regnskapsfører, valgt revisor eller kontrollutvalg.

Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og kontrollert av autorisert regnskapsfører, eventuelt av kontrollutvalg eller tilsvarende.

For føring av regnskap gjelder følgende vilkår:

- det skal føres eget anleggsregnskap
- den som signerer for anleggseier i regnskapsskjemaet skal ha nødvendig fullmakt
- kommunen skal bekrefte at anlegget er fullført i samsvar med godkjent søknad før sluttregnskapet legges fram for revisor
- sluttutbetaling av tilskudd skjer på grunnlag av revisorkontrollert anleggsregnskap.

Dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger skal kunne kontrolleres på grunnlag av:

- regnskaps- eller prosjektkonto
- bilagsnummer
- faktura stilet til virksomheten og angivelse av hva den gjelder
- hvem som har attestert og godkjent transaksjonen
- dokumentasjon fra banken som bekrefter inn- og utbetalinger, herunder bankutskrifter.

Fakturaer som omfatter merverdiavgift, skal utformes i samsvar med kravene i kapittel 5 i forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring.

Attestasjon for at varen og eller tjenesten er levert og godkjenning av betaling i bank skal ikke gjøres av samme person.

Sentrale begreper

Anleggsregnskap er regnskap for kun ett anleggsprosjekt og som har et klart skille fra det ordinære driftsregnskapet. Det skal brukes egne regnskapskonti eller prosjektnummer. Anleggsregnskapet som leveres digitalt skal skille mellom søknadsberettigede og ikke søknadsberettigede kostnader, i henhold til godkjent søknad og §§ 11 og 12.

Kort om bestemmelsen

Regnskap for anlegget skal holdes adskilt fra de øvrige postene i regnskapet.

Dette bør du også kjenne til

Forskrift om bokføring – kapittel 5

§ 37. Krav til revisor

Tilskuddsmottaker skal levere avsluttet regnskap med regnskapsskjema, regnskapsbøker, bilag og bankkontoutskrifter til revisor for kontroll via anleggsregisteret.

Fylkeskommunen skal gi -revisor tilgang til anleggsregisteret. Revisor skal kontrollere at:

- a. det er et eget anleggsregnskap som enkelt kan skilles fra virksomhetens øvrige regnskapsposter
- b. kostnadene i regnskapet gjelder anlegget, og at kun kostnader til tilskuddsberettigede elementer inngår som del av anleggets kostnader som kan søkes dekket av tilskudd
- c. bankkonto som er benyttet er registrert på tilskuddsmottaker
- d. verdien av dugnad ikke er satt høyere enn i godkjent kostnadsoverslag
- e. dersom det er betalt for arbeid eller materialer som i søknaden var oppført som dugnad, er dugnadsverdien nedjustert med tilsvarende beløp i regnskapet
- f. oppgitt beløp for merverdiavgift tilsvarer faktisk betalt merverdiavgift. Dersom det søkes kompensasjon for merverdiavgift ved bygging av anlegget, skal det kontrolleres at det ikke er krevd fradrag for inngående merverdiavgift.

Dersom regnskapet består av mindre enn 30 bilag, skal alle bilag kontrolleres.

Er det 30 eller flere bilag, skal ytterligere 20 prosent av bilagene kontrolleres, begrenset til 40 bilag totalt. Utvalget skal tas tilfeldig.

Revisor skal avgi rapport via anleggsregisteret i samsvar med kravene i gjeldende standard for revisjon. Rapporten skal inneholde anleggets tilskuddsberettigede kostnad og eventuell søknadsberettiget merverdiavgift, angitt som beløp i kroner.

Sentrale begreper

Tilskuddsberettigede elementer/kostnader er kostnader som er nevnt i §11

Kort om bestemmelsen

Kommunerevisor legger inn sin rapport i anleggsregisteret, jf. paragrafens siste ledd. Rapporten skal svare ut paragrafens andre ledd, punkt a-f, som et minimum. Dette gjelder uavhengig av om det er benyttet kommunens eller egen valgt revisor e.l. Organisasjonenes valgte revisor eller kontrollutvalgs rapport legges inn i anleggsregisteret av søker.

Dette bør du også kjenne til

Revisorloven

[Lov om revisjon og revisorer \(revisorloven\) - Lovdata](#)

§ 38. Tilgang til opplysninger og anlegg

Fylkeskommunen skal kontrollere at vilkår for utbetaling av tilskudd er oppfylt, og at tilskuddet er benyttet i samsvar med vilkår fastsatt i denne forskriften.

Departementet eller fylkeskommunen kan foreta kontroll av anlegget, enten ved stedlig kontroll eller ved at anleggseier oversender skriftlig dokumentasjon. Anleggseier skal legge til rette for at stedlig kontroll av anlegget kan gjennomføres.

Anleggseier skal i forbindelse med gjennomføring av kontroll etter denne bestemmelsen gi opplysninger og den dokumentasjonen som er nødvendig for å gjennomføre kontrollen.

Kort om bestemmelsen

Fylkeskommunen må sikre at tilskudd er benyttet i samsvar med vilkårene fastsatt i denne forskriften. Dette kan gjøres ved stedlig kontroll, eller ved bistand fra kommunen eller anleggseier. Anleggseier er pliktig til å gi tilgang til eller nødvendige opplysninger om anlegget.

Ved bygging av nærmiljøanlegg må man være spesielt oppmerksom på at anleggene i ettertid ikke sertifiseres etter NS-EN 1176 og derved regnes som lekeplassutstyr. Dette gjelder særskilt i skolegårder og områder definert som lekeplasser. Før utbetaling kan skje, skal dette bekreftes ved fremvisning av Tüv-sertifikat, eller lignende fra annet sertifiseringsorgan.

For følgende anleggstyper, jf. paragrafens første ledd, skal spesiell dokumentasjon foreligge før sluttutbetaling kan skje:

- idrettsgulv (hallgulv): Godkjent testrapport (iht. NS-EN 14904)
- kunstgressbaner – alle ordinære anlegg med kunstgress: Godkjent felttestrapport (iht. NS-EN 15330)
- friidrettsbaner med fast dekke: Godkjent testrapport (iht. NS-EN14877)
- orienteringskart: Godkjenning fra Norges Orienteringsforbund
- skitrek: Driftstillatelse fra Taubanetilsynet (Statens jernbanetilsyn)
- alle løpetiltak (bygging/merking av turveier/-stier/-løyper): Kvittering med ID-nummer fra registrering av turvei/-sti/-løype i Kartverkets database for tur- og friluftsruter (www.rettikartet.no).
- snøproduksjonsanlegg: Nødvendige offentlige tillatelser og konsesjoner for ev. uttak av vann fra vassdrag eller bygging av vannbasseng.

Dette bør du også kjenne til

Bevilgningsreglementet §10

[Bevilgningsreglementet - Lovdata](#)

Funksjonskrav gulv i idrettshaller (NS-EN 14904):

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/gulv-idrettshaller-des-2020.pdf>

Funksjonskrav kunstgress (NS-EN 15330):

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2023/03/krav-til-kunstgress-fotball.pdf>

Funksjonskrav friidrettsdekker (NS-EN 14877):

<https://files.nettsteder.regjeringen.no/wpuploads01/sites/492/2022/11/kunststoffdekker-friidrett-sept-2022.pdf>

Kapittel 9. Sanksjoner og klage

§ 39. Inndragning av tildelt tilskudd

Fylkeskommunen kan inndra tildelte, men ikke utbetalte midler, dersom vilkårene i denne forskriften ikke er oppfylt. Inndragning kan i særlige tilfeller også iverksettes av departementet etter at saken er forelagt fylkeskommunen.

Fylkeskommunen skal inndra tildelte midler som ikke er anmodet utbetalt innen to år fra datoen angitt i tildelingsbrevet. I særlige tilfeller kan fylkeskommunen gi utsatt frist for inndragningen.

Dersom de faktiske kostnadene er lavere enn det godkjente kostnadsbeløpet, og dette medfører et lavere tilskuddsbeløp enn det som framgår av tilsagnet, skal fylkeskommunen inndra resten av det tildelte beløpet.

Departementet kan i særlige tilfeller tilbakeføre midler som ikke er benyttet av fylkeskommunen innen en fastsatt frist. Midlene skal benyttes i tråd med vilkårene fastsatt i denne forskriften.

Sentrale begreper

Tildelte, men ikke utbetalte midler er tilskudd som er tildelt av fylkeskommunen. Søker har fått tilsagnsbrev, men har ikke bedt om utbetaling av tildelt tilskudd.

Å inndra midler betyr å trekke tilbake midler som er tildelt, men ikke utbetalt.

Kort om bestemmelsen

Anleggseier/søker kan få inndratt tildelt, men ikke utbetalt tilskudd dersom kravene til drift og bruk av anlegget er i strid med denne forskriften.

Dersom det ved kontroll av regnskap, avdekkes at et anlegg har blitt rimeligere enn tildelt tilskudd skulle tilsi, kan deler av tildelt beløp inndras.

Dette bør du også kjenne til

Forvaltningsloven §16 forhåndsvarsling

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\) - Lovdata](#)

§ 40. Tilbakebetaling av utbetalt tilskudd

Dersom anleggseier helt eller delvis unnlater å oppfylle kravene til drift og bruk av anlegget, eller på annen måte disponerer over anlegget i strid med bestemmelser i denne forskriften, kan departementet eller fylkeskommunen fatte vedtak om tilbakebetaling av tilskudd.

Ved krav om tilbakebetaling etter første ledd skal tilbakebetalingsbeløpet beregnes etter følgende regler:

- a. innen 10 år etter ferdigstillelse av nærmiljøanlegg og ordinære anlegg skal beløpet være likt tidligere utbetalt tilskudd
- b. fra og med år 11 etter ferdigstillelse av ordinære anlegg skal beløpet nedskrives lineært med 1/20-del per år som er gått fra og med år 11 til og med år 30.

Sentrale begreper

Ferdigstillelse av et anlegg regnes fra dagen anlegget ble åpnet for offisiell bruk.

Kort om bestemmelsen

Anleggseier/søker kan måtte betale tilbake utbetalt tilskudd dersom kravene til drift og bruk av anlegget er i strid med denne forskriften.

Både fylkeskommunen og departementet kan fatte vedtak om tilbakebetaling av tilskudd.

Der departementet har tildelt midler direkte til mottaker, er det departementet som må fatte vedtak om tilbakebetaling av tilskudd.

Dersom det ved revisjon av regnskap, avdekkes at et anlegg har blitt rimeligere enn utbetalt tilskudd skulle tilsi, kan midler kreves tilbakebetalt.

Dette bør du også kjenne til

Forvaltningsloven §16 forhåndsvarsling

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\) - Lovdata](#)

§ 41. Klage

Enkeltvedtak etter denne forskriften kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

Sentrale begreper

Enkeltvedtak er en avgjørelse som treffes av et offentlig forvaltningsorgan om enkeltpersoner eller rettssubjekters rettigheter eller plikter av offentligrettslig karakter.

Rettssubjekt er enhver som kan ha rettigheter og plikter. Dette gjelder ikke bare fysiske personer, men også juridiske personer som foreninger, aksjeselskaper, stiftelser, kommuner, fylkeskommuner og staten.

Kort om bestemmelsen

Fylkeskommunens enkeltvedtak etter forskriften kan påklages etter reglene i forvaltningsloven, som gir regler om klagefrist, klageinstans og krav til saksbehandling. Det er opp til den enkelte fylkeskommune å organisere klagebehandlingen.

Dette bør du også kjenne til

Forvaltningsloven §28

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\) - Lovdata](#)

§ 42. Overgangsregler

Søknader fra kommuner som omfattes av pressområdetillegg, samt søknader om interkommunale idrettsanlegg, og som er formelt godkjent før 15. april 2026, skal behandles etter det regelverket som gjaldt på godkjenningstidspunktet.

Søknader som tidligere har mottatt deltilskudd, skal behandles etter regelverket som gjaldt ved første års tildeling.

Sentrale begreper

Pressområdetillegg var et tillegg på 15% av ordinært tilskudd som kunne gis til søknader fra et utvalg kommuner definert som pressområder.

Interkommunale anlegg var et tillegg som kunne gis til anlegg der to, eller flere kommuner hadde inngått et formelt samarbeid om bygging, etablering og drift av et idrettsanlegg.

Dette bør du også kjenne til

§ 18 fjerde og femte ledd, samt § 30 tredje og fjerde ledd innebærer at fylkeskommunene kan velge å tildele nye søknader ekstra midler, basert på fylkeskommunal behovsvurdering. Dette kan gjelde både for anleggsprosjekter der kommuner har inngått et samarbeid om et anlegg, eller for områder som har f.eks. levekårsutfordringer eller lav anleggsdekning.

§ 43. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 15. juni 2026.

Kort om bestemmelsen

Forskriften trer i kraft 15. juni 2026 og vil være gjeldende for alle søknader som ikke er tildelt helt eller delvis tilskudd tidligere år, og den vil gjelde søknader om tilskudd fra og med tildelinger i 2027.

Likeledes vil denne forskriften gjelde beregning av rammen til fylkeskommunene, jf § 4, fra og med 2027.

Samtidig som forskriften trer i kraft opphører *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet*.

Aktuell informasjon

Lovgivning

Blant gjeldende lover og forskrifter (alle med eventuelle senere endringer) som er eller kan være aktuelle, nevnes:

- lov om pengespill (pengespilloven) av 18.03.2023, nr. 12
- lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.06.2008, nr. 71
- lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17.06.2016, nr. 73
- lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) av 16.06.2017, nr. 51
- lov om jord (jordlova) av 12.05.1995, nr. 23
 - om jordlova opplyses særskilt at § 12 om deling av eiendom også gjelder bruksavtaler vedrørende idrettslige formål fordi avtalene går utover 10 år. Slike avtaler forutsetter innhenting av delingssamtykke etter jordlova.
- lov om kulturminner (kulturminneloven) av 09.06.1978 nr. 50
- lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) av 28.11.2003, nr. 98
- lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 05.03.2004, nr. 12
- lov om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS) mv. (EØS-loven) av 27.11.1992, nr. 109 (samtidig med EØS-avtalens ikrafttredelse) – kap. 2 om statsstøtte
- lov om egedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005, nr. 101
- lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1976, nr. 79
- lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.2009, nr. 100
- lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10.02.1967
- lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19.05.2006, nr. 16
- forskrift om begrensning av forurensning, herunder nytt kap 23A, tilføyet ved forskift av 07.04.2021, nr. 1096, om utforming og drift av idrettsbaner der det brukes plastholdig løst fyllmateriale, (forurensningsforskriften) av 01.06.2004 nr 931
- forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv. av 13.06.1996, nr. 592
- forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127
- forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr av 19.06.1996, nr. 703

Publikasjoner

Under følger en oversikt over noen aktuelle publikasjoner fra departementet. Det finnes en oversikt over flere aktuelle publikasjoner på nettsiden www.regjeringen.no/idrettspublikasjoner.

Det presiseres at ved bruk av veiledere/målbøker, er oppdaterte krav i lov og forskrift gjeldende. Dette gjelder i tillegg ved de ulike særforbundenes krav.

Norsk Standard: www.standard.no

- NS EN 1176 del 1-11 Lekeplassutstyr og underlag
- NS EN 12572 del 1-3 Klatreanlegg
- NS EN 14877 Utendørs idrettsdekker av kunststoff
- NS EN 15288 del 1 Offentlige bade- og svømmeanlegg – Sikkerhetskrav til utforming
- NS EN 15330 Idrettsdekker - Krav til kunstgressdekker og nålefiltdekker til utendørsbruk
- NS EN 16630 Fastmontert utendørs treningsutstyr
- NS EN 3424 Tilstandsanalyse av byggverk
- NS EN 12193 Lys og belysning Idrettsbelysning

Vedlegg 1: Eksempel på vedtekter for aksjeselskaper

VEDTEKTER FOR [aksjeselskapets navn] AS

1. Navn

Selskapets navn er [selskapets navn] AS.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i [kommunens navn].

3. Virksomhet/formål

Selskapets virksomhet/formål er å [det idrettslige formålet/virksomheten]. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte.

4. Aksjekapital – aksjenes pålydende

Selskapets aksjekapital er kr [beløp] fordelt på [antall aksjer] hver pålydende kr[beløp].

5. Styremedlemmer

Alternativ 1: Selskapets styre består av [antall] medlemmer. [Antall] av styremedlemmene velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd] og [antall] av generalforsamlingen¹.

Alternativ 2: Selskapets styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer. Inntil halvparten av styremedlemmene velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd]. De øvrige styremedlemmene velges av generalforsamlingen.

6. Daglig leder

Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ, jf. aksjeloven § 6-2.

7. Generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

8. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Oppløsning

Eventuelt overskudd skal anvendes for [det idrettslige formålet]. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet. Ved oppløsning av selskapet skal selskapets formue tilfalle virksomhet, som nevnt i pkt. 2.3 med et idrettslig formål.

9. Overdragelse av aksjer

Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre kan nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

10. Eierskap

Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

¹ Flertallet skal velges av generalforsamlingen.

11.Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 2: Eksempel på vedtekter for samvirkeforetak

VEDTEKTER FOR [samvirkeforetakets navn]

1. Navn

Foretakets navn er [foretakets navn].

2. Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i [kommunens navn].

3. Virksomhet/formål

Foretaket har som virksomhet/formål [den/det idrettslige virksomheten/formålet]. Foretaket har ikke til formål å gi medlemmene økonomisk gevinst.

4. Andelsinnskudd. Medlemskontingent

Medlemmene skal yte andelsinnskudd.

Hvert andelsinnskudd er på kr [beløp]. Andelsinnskuddene skal ikke forrentes. Ved utmelding skal andelsinnskuddene [ikke] tilbakebetales.

Medlemmene skal [ikke] betale kontingent.

5. Styremedlemmer

Foretakets styre skal bestå av fra [antall] til [antall] personer.

Årsmøtet velger majoriteten av styrets medlemmer. Resten velges av [navn på kommune mv., idrettslag og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om spillemidler].

Foretaket skal ha en valgkomité som skal foreslå kandidater til styret. I valgkomiteen skal [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd] ha flertall. Komiteen skal for øvrig bestå av medlemmer i foretaket.

6. Årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskap og årsberetning
2. valg av styremedlemmer
3. valg av medlemmer til valgkomiteen
4. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under årsmøtet.

7. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Oppløsning

Foretakets overskudd skal i sin helhet anvendes for [det idrettslige formålet]. Det kan ikke foretas utdelinger fra foretaket til annet enn [det idrettslige formålet].

Ved oppløsning av foretaket skal foretakets formue dekke foretakets økonomiske forpliktelser. [Dernest skal andelsinnskuddene tilbakebetales til medlemmene, dersom medlemmene har krav på tilbakebetaling av innskuddene ved utmelding, jf. punkt 4 ovenfor.] En eventuell restformue skal tilfalle [det idrettslige formålet].

8. Medlemskap i foretaket

Erverv og opphør av medlemskap skjer normalt ved innmelding og utmelding. Innmelding, samt overdragelse av medlemskap er betinget av samtykke fra foretakets styre. Styret skal nekte overdragelse av medlemskap dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelsene i vedtektene.

9. Eierskap

Mer enn 50 % av den samlede andelskapitalen skal til enhver tid innehas av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

10.Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 3: Eksempel på vedtekter for stiftelser

VEDTEKTER FOR [stiftelsens navn]

11. Navn

Stiftelsens navn er [stiftelsens navn].

12. Formål

Stiftelsen har som formål å [det idrettslige formålet]. Stiftelsen er en alminnelig stiftelse uten eget økonomisk formål.

13. Stiftelseskapital

Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr [beløp].

14. Styremedlemmer

Alternativ 1: Stiftelsens styre består av [antall] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd].

Alternativ 2: Stiftelsens styre består av fra [antall] til [antall] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [navn på kommune mv., idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd].

15. Stiftelsens øvrige organer

Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.

16. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Opphevelse

Stiftelsens overskudd skal anvendes for [det idrettslige formålet]. Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen. Ved opphevelse av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle [det idrettslige formålet].

17. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 4: Eksempel på vedtekter for øvrige sammenslutninger

1. Virksomhet/formål

[Sammenslutningens navn]s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive anlegg [navn] for [det idrettslige formålet]. [Sammenslutningens navn] er uten eget økonomisk formål.

1. Eierskap

Mer enn 50 % av [form for eierandel (andeler mv.)] i [sammenslutningens navn] skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet av kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/-organisasjonsledd i NIF og/eller øvrige sammenslutninger som kan være søker om tilskudd.

2. Styremedlemmer

Alle styrets medlemmer velges av [navn på kommune mv. idrettslag mv. og/eller øvrig sammenslutning som kan være søker om tilskudd].

3. Anvendelse av overskudd/formue. Oppløsning.

[Sammenslutningens navn]s overskudd skal anvendes for [det idrettslige formålet]. Ved oppløsning av [sammenslutningens navn] skal [sammenslutningens navn]s eiendeler tilfalle [det idrettslige formålet].

4. Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av [form for eierandel (andeler mv.)] i [sammenslutningens navn] er betinget av samtykke fra [sammenslutningens navn]s styre. [Sammenslutningens navn]s styre skal nekte overdragelse av[eierandelene] i [sammenslutningens navn] dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

5. Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes fylkeskommunen hvor idrettsanlegget ligger, for godkjenning.

Vedlegg 5: Turveier, skiløyper og turstier

Med ryddebredde menes samlet bredde: bruksbredde + kanter.

Tema	Turvei	Skiløype ²	Sti
Definisjon	Turvei er en opparbeida og sammenhengende ferdselsåre med jevnt og fast toppdekke i minst 1,2 m bredde.	Skiløyper er ferdselsårer på snødekt mark som jevnlig tråkkes eller prepareres, eller som merkes eller kvistes for skigåing.	Sti er et tydelig, smalt og sammenhengende tråkk i terrenget, som har oppstått gjennom bruk eller aktiv tilrettelegging. Opparbeida sti er en sti som er tilrettelagt med fast toppdekke og god framkommelighet.
Nærmere beskrivelse	Har høy grad av opparbeiding, og er beregna for flerbruk; ferdsel til fots, med barnevogn, rullestol, mm. Bør tilrettelegges for helårsbruk ved brøyting eller preparering som skiløype om vinteren.	Skiløyper er primært tilrettelagt for ferdsel med ski og spenner fra enkle og smale skiløyper som tråkkes eller prepareres med snøskuter til breie traseer for maskinpreparering. Kan kombineres med turvei eller sti for helårsbruk. Ved tilrettelegging for helårsbruk kan felles trase fravikes for å unngå våte områder, sårbar natur og/eller redusere terrenginngrep.	Primært beregna for ferdsel til fots.
Tilgjengelighet og universell utforming	Bør være universelt utforma eller godt tilgjengelig*	Kan graderes, og gjøres universelt utforma eller godt tilgjengelig.	Kan graderes og gjøres godt tilgjengelig.
Lys	Belysning kan vurderes.	Belysning kan vurderes.	Normalt ikke belysning.
Anbefalt bredde	En turvei skal være minst 1,2 m brei og bør ikke overstige 3 m. Ryddebredden må sikre nødvendig plass til grøfter, skjæring og fylling. Normalt 2 – 4 m.	For de enkleste skiløypene kan 2 m ryddebredde være tilstrekkelig. For større maskinpreparerte skiløyper kan behovet være opptil 8 m.	Normal ryddebredde er 2 meter. Stien bør tilrettelegges i minst 0,5 m bredde.
Aktuelle og tilskudds-berettigede tiltak	Rydding av vegetasjon Drenering av overflatevann. Utskifting av masser. Legging av fast dekke (grus/asfalt) Klopper og bruer. Informasjonstavler, skilting og merking.	Rydding av vegetasjon Drenering av overflatevann. Utskifting av masser. Legging av fast dekke (grus/asfalt) Klopper og bruer. Informasjonstavler, skilting og merking.	Rydding av vegetasjon Drenering av overflatevann. Utskifting av masser. Legging av fast dekke (grus) Klopper, bruer, gangbaner og gjerdeklyvere o.a. enkle tiltak Informasjonstavler, skilting og merking.

² For konkurranseløyper, se punkt 2.6.33

Tilleggs-elementer	Treningsapparater, natur-informasjon og rasteplasser kan inngå i søknadsbeløpet.	Treningsapparater, natur-informasjon og rasteplasser kan inngå i søknadsbeløpet.	Treningsapparater, natur-informasjon og rasteplasser kan inngå i søknadsbeløpet.
Minimumslengde, ordinære anlegg ³	1 km	1 km	1 km
Minimumslengde, nærmiljøanlegg ⁴	500 m	500 m	500 m
Minimumskostnad, ordinære anlegg	150.000	150.000	150.000
Minimumskostnad, nærmiljøanlegg	50.000	50.000	50.000
Grunneieravtale	Skriftlig, Ordinære anlegg: minst 20 år Nærmiljøanlegg: minst 10 år	Skriftlig, 10 år med automatisk fornyelse	Skriftlig, 10 år med automatisk fornyelse

*Godt tilgjengelig brukes om ferdselsårer som er bedre tilgjengelig enn grønn gradering tilsier, men som ikke tilfredsstiller kravene til universell utforming. Tilgjengeligheten skal beskrives.

³ Kortere lengder kan vurderes, slik som ved sammenbinding av eksisterende turveier, skiløyper og turstier.

⁴ Kortere lengder kan vurderes, slik som ved sammenbinding av eksisterende turveier, skiløyper og turstier.

Vedlegg 6: Universell utforming av anlegg for idrett og friluftsliv

I handlingsplanen Norge universelt utformet 2025, presenterte Regjeringen Stoltenberg sin visjon om at Norge skal være universelt utformet innen 2025. Dette motvirker diskriminering av personer med nedsatt funksjonsevne og gir bedre omgivelser for hele befolkningen. Visjonen skal oppnås gjennom ulike virkemidler som tilpasses sektor og oppgave. Det brukes tidsfaste mål. Regjeringen vil benytte seg av offentlig markedsrett og forvaltningsrett (herunder etatsstyring og bevilgningsrett) som sentrale virkemidler i handlingsplanen.

[norge-universelt-utformet-2025-web-endelig.pdf](#)

[Temaveiledning om universell utforming](#)

Universell utforming:

- alle ønsker i utgangspunktet å kunne klare seg selv.
- et idrettsanlegg skal kunne brukes av alle, inkludert utøvere, publikum, trenere og personer i andre roller som f.eks. speaker eller banepersonell.
- alle skal ha adgang til alle aktivitetsflater, klubblokaler, møterom, publikums- og serviceområder.
- alle brukergrupper må få anledning til å komme med innspill i planprosessen.
- det er viktig å skape et oversiktlig idrettsanlegg som er lett å finne fram i.
- god planlegging gir lavere kostnader til universell utforming.
- evakueringsplan og rømningsvei for alle brukere.
- et idrettsanlegg skal fungere like godt for alle både i trening, konkurranse, som tilskuer eller utøver, som en møteplass før og etter trening.
- selv om det ikke er personer med nedsatt funksjonsevne blant brukerne i dag, så kan det hende at det er det i morgen

Det presiseres at universell utforming i idrettsanlegg gjelder langt flere brukergrupper enn mennesker med nedsatt bevegelse. Alle skal kunne bruke idrettsanleggene, også de med utfordringer med syn, hørsel, det kognitive problemer og overfølsomhet for materialer og luftkvalitet mm.

For nye bygg, er det byggesak i kommunen som er ansvarlig for å følge opp at anlegget tilfredsstiller krav om universell utforming iht TEK.

Det er i enkelte tilfeller strengere krav for universell utforming for å søke spillemidler enn det er i TEK17 og Byggforsk-serien

Rehabilitering:

Universell utforming er et vilkår også ved en helhetlig rehabilitering av et anlegg. Som utgangspunkt skal anlegget fremstå som universelt utformet etter dette vedlegget i veilederen (vedlegg 6). Dersom anleggets opprinnelige alder og utforming umuliggjør universell utforming etter dagens krav (TEK), skal søker redegjøre særskilt for dette ved søknad om spillemidler.

Ved søknad om spillemidler bør det legges ved en redegjørelse for hva som er tenkt, vurdert og som kan iverksettes av universell utforming.

For idrettsanlegg: Heis

Det er krav om heis i byggverk for publikum og i arbeidsbygninger med to etasjer eller flere. I byggverk med inntil tre etasjer og med liten persontrafikk kan løfteplattform erstatte heis. Dette kan f.eks. gjelde klubbhus.

Løfteplassform kan erstatte heis hvis den er utformet etter NS-EN 81-41:2024 vertikale løfteplattformer. Trappeheis eller «løfteplattform» i trapp kan ikke brukes som erstatning for heis etter denne bestemmelsen.

[§ 12-3. Krav om heis i byggverk - Direktoratet for byggkvalitet](#)

Garderober

Tydelige plantegninger med alle mål må være vedlagt søknad om spillemidler.

For å få spillemidler må alle garderober være universelt utformet, og alle garderober skal ha dusjrom, tørkesone, WC og skifterom. Dette er krav som er strengere enn Tek 17 og 341.706 i Byggforsk-serien.

Nedsatt bevegelse

Personer med redusert bevegelsesevne omfatter alle som har problemer med å bevege seg, enten det skyldes sykdom eller skade. Det kan for eksempel være personer med nedsatt eller ingen funksjon i ben, armer eller hender, og også personer med nedsatt hjerte- og lungefunksjon. Aktuelle hjelpemidler for personer med nedsatt bevegelsesevne er krykker, stokk, rullator, manuell rullestol eller elektrisk rullestol.

Funksjonelle løsninger:

- ~~Reserverte parkeringsplasser nær inngangsplasser nær inngang~~
- Fast dekke ute
- Plass og manøvreringsareal for rullestolbrukere
- Slake, trinnfrie stigninger
- Heis mellom alle etasjer
- Utstyr, innredning og betjeningspanel tilrettelagt for sittende håndtering
- God belysning

Nedsatt hørsel

Personer med redusert hørselsevne omfatter personer som har mistet deler av eller all hørsel. Dette medfører problemer med kommunikasjon og oppfattelsen av informasjon. Personer med mildt hørselstap har behov for klar tale, god belysning, god akustikk og demping av bakgrunnsstøy. Personer med moderat hørselstap har nytte av høreapparat eller CI-implantat og hørselstekniske hjelpemidler som teleslynge, FM- eller IR-anlegg. Personer med sterkt nedsatt hørsel må, i tillegg til høreapparat eller CI-implantat og hørselstekniske hjelpemidler, benytte seg av munnnavlesning eller tolk. Døve kommuniserer ved hjelp av tegnspråk.

Funksjonelle løsninger:

- God visuell informasjon, skilting og merking
- Gode akustiske forhold
- Liten/begrenset bakgrunnsstøy

- Teleslynge ved skranker, i møtelokaler og aktivitetsrom
- Høytaleranlegg med innstillingsmuligheter for tydelig tale
- God belysning
- Visuell brannvarsling i alle rom

Nedsatt syn

Personer med redusert synsevne omfatter både blinde og personer med ulik grad av nedsatt syn. Både detalj- og orienteringssynet kan være redusert. Personer med nedsatt synsevne har ofte problemer med å orientere seg. For svaksynte er god belysning, tydelige farger og kontraster vesentlig. Blinde orienterer seg etter berøring og lyd, og benytter ofte førerhund eller hvit stokk.

Funksjonelle løsninger:

- Omgivelser som er enkelt, logisk og konsekvent utformet
- God belysning som ikke gir blinding
- Bruk av kunstige og naturlige ledelinjer
- Bruk av taktil og visuell merking med god kontrast av eksempelvis trapper, rekkverk, søyler og dører
- Merking av glassflater
- Skilt med god belysning, stor nok bokstavstørrelse og god kontrast tekst/bakgrunn
- Opphevet, stor skrift som er lett følbar, punktskrift, taktile piktogrammer

Nedsatte kognitive ferdigheter

Kognitiv svikt kan være medfødt, en del av et sykdomsforløp eller en konsekvens av skader. Kognitiv svikt er ingen synlig funksjonsnedsettelse. I tillegg er den situasjonsavhengig. Kognitiv svikt kan innebære problemer med konsentrasjon eller oppmerksomhet, vanskeligheter med å oppfatte språk, rom eller retning, nedsatt hukommelse eller problemer med logisk tenkning, abstraksjon og kreative prosesser.

Funksjonelle løsninger:

- Logisk bygningsutforming
- Konsekvent og konsistent informasjon, tydelig og framtrødende
- Gjenkjennbar og logisk merking/skilting
- Få eller ingen forstyrrende elementer

Overfølsomhet for materialer og forurensinger i luft

Mellom 20–40 prosent av befolkningen er direkte berørt av allergi/overfølsomhet. Barn og unge er særlig utsatt. Sykdommene viser en økning og har ofte sammenheng med forhold i miljøet. God kvalitet på innneklimaet er viktig for å unngå reaksjoner og negative effekter på helse og trivsel.

Funksjonelle løsninger:

- Begrenset/ingen forurensning fra omkringliggende veier og virksomheter.

- Produkter og materiell med maling/lakk/lim og holdbarhetsstoffer som gir liten avgassing.
- Allergivennlige trær og planter i samsvar med Norges Astma- og Allergiforbunds anbefalinger.
- Sikkerhet mot fuktskader på bygningen, for å hindre mikrobiologisk vekst (sopp, mugg og bakterier), midd og økte emisjoner fra bygningsmaterialer. Flater som er enkle å renholde, og bruk av rengjøringsmidler som er allergivennlige og ikke gir økt emisjon fra bygningsmaterialer og inventar.
- Lokaler med luftmengde og – kvalitet som er dimensjonert for antall deltakere og aktivitetstype.
- Ventilasjons- og varmeanlegg, med rutinemessig ettersyn og vedlikehold.
- Dyrefrie fellesområder og soner (ikke dyreutstillinger).

Vedlegg 7: Behovsvurdering

Type anlegg som planlegges bygget:

1. Behovet er:
(innhold og dimensjonering – f.eks antall brukere/type bruk av det planlagte anlegget)
2. Hvordan er anlegget omtalt og prioritert i kommunens planer?
3. Hvordan er anlegget omtalt og prioritert av idretten/Idrettskrets/Idrettslagene/andre søknadsberettigede aktører som skal benytte anlegget?
4. Hvor ligger anlegget i forhold til øvrig bebyggelse (by, tettsted, befolkningssentra, skole) og andre idrettsanlegg (avstand), da spesielt lignende anlegg?
5. Innbyggertall/befolkningsdata for område/bydelen/kommunen anlegget som vil sogne til anlegget:
6. Hvem skal bruke anlegget?
7. Dersom søker er et idrettslag, hvilke særidretter og grener er medlemmer i idrettslaget? Dokumentasjon vedlegges
8. Dersom søker er et nyopprettet idrettslag, fremlegges dokumentasjon på idrettslagets opptak i idrettskrets/særforbund.
9. Antall medlemmer i idrettslaget/-lagene som skal bruke anlegget:
10. Hvem skal drifte anlegget? Fylkeskommunen kan be om plan for drift i enkelte tilfeller.

Signatur, dato og stilling/rolle